

大臣シリーズ

総合カタログ



経営戦略をサポートする 大臣シリーズ

財務会計、販売・顧客管理、人事労務管理、統合化ERPパッケージ、そして拡大を続ける連携ソリューション。
大臣シリーズは先進の機能と洗練された使いやすさで、あらゆる基幹業務を強力にサポートします。



次世代製品・大臣AXシリーズ 4

販売大臣AX
大蔵大臣AX

スマート大臣 8

証憑保管
経費精算
打刻
明細配信
年調申告
マイナンバー
フィンテック

大臣NXクラウド 12

概要
大臣NXクラウドのメリット

大臣NX 財務会計 14

大蔵大臣NX
福祉大臣NX
建設大臣NX
公益大臣NX
医療大臣NX
大蔵大臣 個別原価版NX

大臣NX 販売管理・CRM 26

販売大臣NX
顧客大臣NX

大臣NX 人事労務管理 30

給与大臣NX
人事大臣NX
就業大臣NX

大臣ERP・連動製品 36

大臣ERPシリーズ/ソリューション製品

ネットワーク 38

ネットワーク製品/大臣バックアップ

ユースウェア 39

導入指導/インストール・作業代行

サポート 40

保守サービスDMSS/DTSS

サプライ用品 42

大臣シリーズ専用帳票

大臣エンタープライズ 43

スマート大臣〈マイナンバー〉

個人番号管理

人事労務管理

人事管理

社員情報管理
社員台帳
集計・分析帳票
異動・発令・辞令書発行
異動シミュレーション
所属・役職改定
組織図
労働条件通知書
在職・退職証明書
人事考課

給与・賞与

社員・家族管理
給与・賞与計算
銀行振込
支給明細書発行
所得税・住民税
社会保険
労働保険
年末調整
電子申請・電子申告
有給休暇管理
遡及処理
シミュレーション

就業・勤怠管理

打刻管理
タイムレコーダー連携
勤務データ入力
食事管理
申請承認
休暇管理
残業管理
変形労働時間・フレックス
スケジュール・シフト管理
出勤簿・日報・各種分析帳票
働き方改革関連帳票
ストレスチェック対策帳票

スマート大臣〈打刻〉

打刻/申請・承認

スマート大臣〈明細配信〉

給与・賞与明細配信

スマート大臣〈年調申告〉

年末調整ペーパーレス化

基幹業務統合化パッケージ

大臣NX ERPシリーズ

連動ソリューション

ユーザーサポート・指導

保守サービス

ユースウェア

販売大臣 AX

自動化をひろげる 次世代型 販売管理システム

さらに求められる生産性向上とデジタル化を実現する、販売管理システムの決定版です。

最新ニーズに対応

インボイス対応・改正電子帳簿保存法準拠

パワーアップした計算式機能

受発注同時入力／売上仕入同時入力

入金消込／支払消込

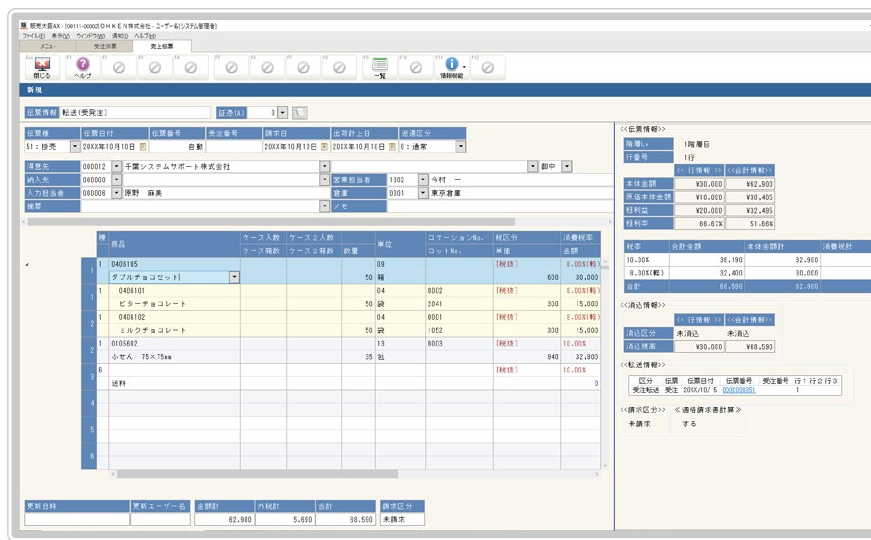
ロット管理／ロケーション管理

先入先出など強力な在庫評価

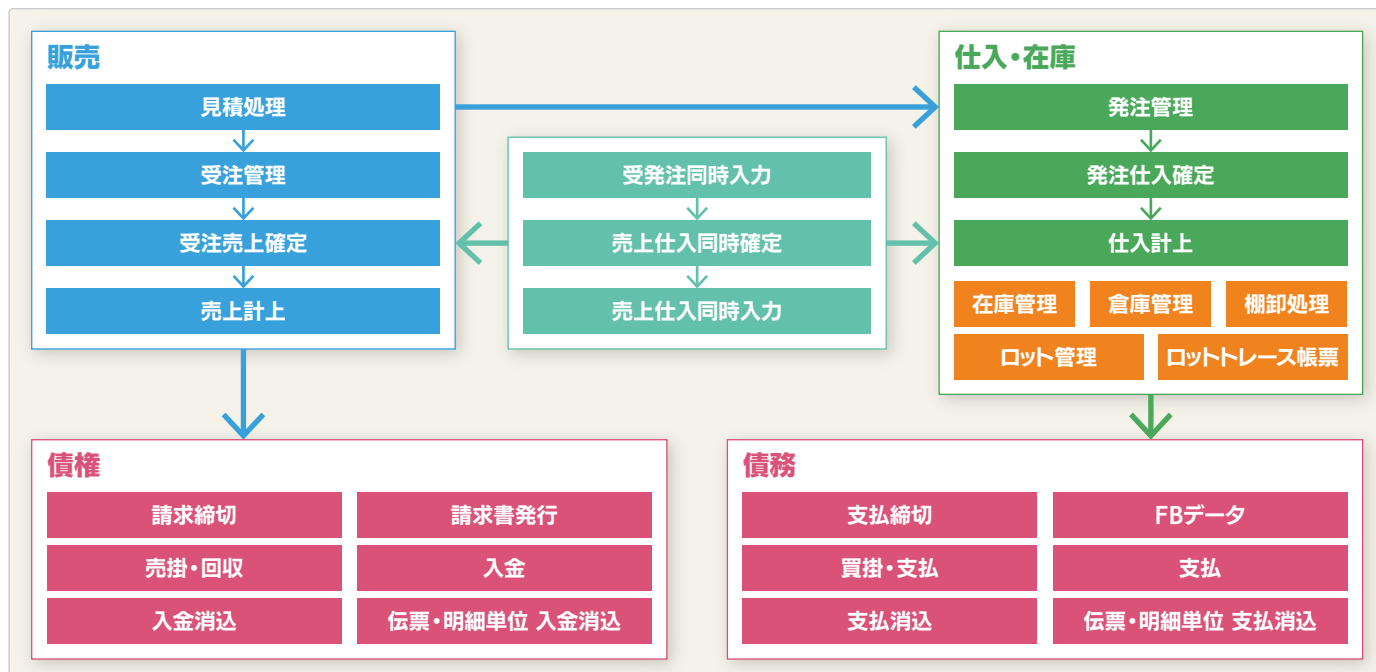
自由度の高い分析帳票

高いセキュリティによる内部統制

グループ会社での運用に対応



統合型システムならではの機能網羅性とスムーズな連携



販売大臣AX 自動実行オプション Super オプション

各マスター・伝票のデータ入出力に対応。取引先から定期的に送られてくるデータの取込や、取引先へ定期的に送るデータの出力を自動化することで、基幹業務の効率化を実現します。



受発注同時入力／売上仕入同時入力 Super

受注伝票と発注伝票、売上伝票と仕入伝票を同時に登録。受発注同時入力を行った伝票を売上仕入同時入力へ転送も可能。入力・計上漏れのミスを防ぐと同時に、業務を最大限に効率化します。売上仕入同時入力では、仕入先から得意先への直送にも対応しています。

	種	商品	受発注区分	仕入先	受注ケース入数	受注数量	受注単位	受注税区分	受注消費税率
			直送区分		受注ケース箱数			受注単価	受注金額
1	1	0205301 みかんゼリー	1: 受発注	000020 原宿販売株式会社			08	[税抜]	8.00%(軽)
			1: 通常						
2	1	0205302 桃ゼリー	1: 受発注	000020 原宿販売株式会社			08	[税抜]	8.00%(軽)
			1: 通常						
3	1	0205303 マスカットゼリー	1: 受発注	000020 原宿販売株式会社			08	[税抜]	8.00%(軽)
			1: 通常						

受発注同時入力

	種	商品	売上仕入区分	仕入先	売上ケース入数	売上数量	売上単位	ロケーションNo.	売上税区分	売上消費税率	売上消費税
			直送区分		売上ケース箱数			ロットNo.	売上単価	売上金額	
1	1	0205401 素麺	1: 売上仕入	000029 駒込流通センター株式会社		11	箱		[税抜]	8.00%(軽)	44,000
			2: 直送								
2	1	0205402 うどん	1: 売上仕入	000029 駒込流通センター株式会社		29	箱		[税抜]	8.00%(軽)	72,500
			2: 直送								
3	1	0205403 そば	1: 売上仕入	000029 駒込流通センター株式会社		15	箱		[税抜]	8.00%(軽)	45,000
			2: 直送								

売上仕入同時入力

入金消込／支払消込 Super

入金伝票と売上伝票の金額を照合しての消込処理や、仕入伝票の消込と同時に支払予定額をもとに支払伝票を起票することが可能。標準機能での回収予定日単位での消込に加え、「入金支払消込オプション」を利用することで、伝票単位や明細単位での消込を行えます。

伝票日付	伝票番号	請求先コード	請求先名	金額	選択	消込済金額	消込残金額
20XX年 4月20日	0000000547	000001	北海道情報機器株式会社 札幌事業本部	338,846	☒	0	338,846
20XX年 4月25日	0000000564	000002	青森工務店株式会社	195,654	☐	0	195,654
20XX年 4月10日	0000000539	000004	財団法人 宮城県協会	168,803	☐	0	168,803
20XX年 4月30日	0000000574	000005	特別養護老人ホーム 秋田苑	200,030	☐	0	200,030
20XX年 4月20日	0000000548	000006	山形ソフト株式会社	155,454	☐	0	155,454
20XX年 4月15日	0000000543	000007	福島電設工業株式会社	252,881	☐	0	252,881
							338,846

回収予定日	回収予定額	消込残金額	選択	消込額	消込後未消込額
20XX年 4月20日	338,846	338,846	☒	338,846	0
20XX年 5月20日	772,238	772,238	☐		

入金消込

様々な業種に対応するロット管理 Super オプション

仕入・売上時に商品のロットNo.を設定し、ロット別の在庫管理が可能。また、ロットNo.をもとにしたロットトレースも行えます。時系列順にロットの移動を確認できます。トレースフォワード/トレースバック両方の集計に対応しています。

	日付	伝票種	取引先コード	商品コード	ロットNo.	単価	原単価	入庫	出庫	備考
	伝票番号	種	取引先	商品						
1041										
	20XX年 4月 1日	掛買	000001	0406101						
	0000003573	仕入	東京製菓株式会社	ビターチョコレート	2041	100		430		
	20XX年 4月 5日	生産		0406101						
	0000000040	通常	構成品: 減少	ビターチョコレート	2041		100		304	
				0406104						
	20XX年 4月 8日	掛売		チョコレート詰め合わせ	5041		900			
	0000008110	売上	かながわ食品 事業本部	0406101						
	20XX年 4月10日	分解		ビターチョコレート	2041	300	100		25	
	0000000037	通常	構成品: 増加	ビターチョコレート	2041		100		3	
				0406104						
	20XX年 4月20日	掛買		チョコレート詰め合わせ	5041		900			
	0000015909	入庫	原宿販売株式会社	0406101						
				ビターチョコレート	1041			55		

	今回在庫数		合計在庫数		在庫金額	入庫日	有効期限
	1041	52	52	52			
1041	52	52	5,200	20XX年 10月 5日	20XX年 5月 1日		
1044	6	6	600	20XX年 10月 15日	20XX年 5月 11日		
1045	4	4	400	20XX年 10月 25日	20XX年 5月 21日		
0406102 ミルクチョコレート	67	67	6,700				
1042	49	49	4,900	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
1046	11	11	1,100	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
1047	7	7	700	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
0406103 プーモンチョコレート	42	42	4,200				
1043	32	32	3,200	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
1049	4	4	400	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
1049	6	6	600	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日		
0406104 チョコレート詰め合わせ	500	500	450,000				
4041	122	122	109,800	20XX年 4月 5日	20XX年 5月 5日		
4042	197	197	177,300	20XX年 4月 15日	20XX年 5月 15日		
4043	181	181	182,900	20XX年 4月 20日	20XX年 5月 20日		
※ 合計	671	671	487,100				

ロット有効期限切れ予定表

ロットトレース表

大蔵大臣 AX

自動化をひろげる 次世代型 会計システム

さらに求められる生産性向上とデジタル化を実現する、会計システムの決定版です。

最新ニーズに対応

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

自動化による生産性向上

スマート大臣 直接連携

直感的・効率的なインターフェース

負担を大幅に軽減する決算帳票

データ入力と同時に財務諸表が完成!

スッキリと見やすい、「使える」帳票

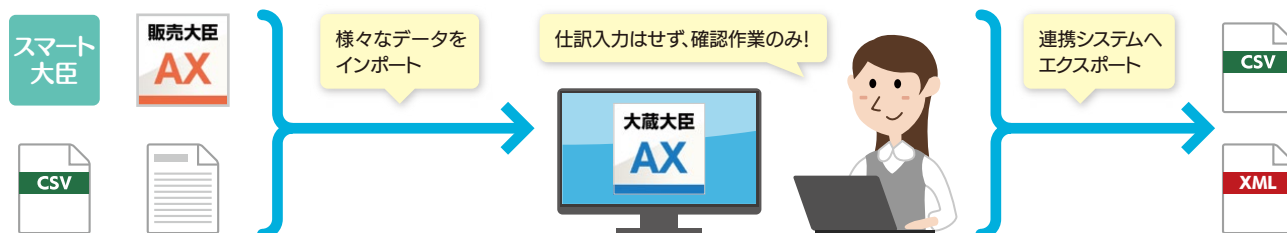
適正な内部統制のためのセキュリティ

日付	決算	金額	部門	科目	摘要	科目	金額	科目	金額
4月 1日	1	10%	9,848	東京営業三課	通信費	会社電報代		普通預金	30,8
			9,080	東京営業三課	通信費	会社電報代		みずほ銀行	
			10%						
			3,640	東京営業三課	通信費	会社電報代			
			10%						
			0,321	東京営業三課	通信費	会社電報代			
			10%						
			30,895			<合計>			30,8
4月 1日	2		627,841	総務課	法定福利費	社会保険料		普通預金	1,227,0
			599,162		預り金			みずほ銀行	
					社会保険料				
			1,227,003			<合計>			1,227,0
4月 1日	3		500,000		現金	現金引き出し		普通預金	500,0
			500,000					みずほ銀行	500,0
					<合計>				500,0
4月 2日	4	10%	500		積立保険	厚生金		現金	500
			500						500
					<合計>				500

より高い効率を追求した機能の数々

様々なデータ連携による生産性向上

大臣AXシリーズをはじめとする各種データ連携に対応。手作業での仕訳入力は不要となり、業務の中心が「確認」へとシフトします。



過去の伝票の参照やコピーが簡単に

全ての会計期を1データで管理できるようになりました。起動時は、データの選択後に操作を行う会計期を選択します。過年度のデータにアクセスしやすくなり、過去の会計期の伝票から仕訳をコピーするという操作が簡単にできます。

会計期	期間
2	20XX年 6月 1日～20XX年 5月31日
1	20XX年 6月 1日～20XX年 5月31日

会計期の選択

伝票入力

会計期

009 : 20XX年 4月 1日～20XX年 3月31日

期間

20XX年 3月 1日 ~ 20XX年 3月31日

0 : 決算含む

伝票コピー期間を選択してください。

OK (F12)

キャンセル (Esc)

昨年度の決算整理仕訳をコピー

スマート大臣〈証憑保管〉

AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携



令和3年改正法令基準



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別	適用要件
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書	電子取引
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書	電子取引
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書	電子取引

証憑一覧画面



マイ証憑画面

AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。手作業での入力が必要になり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

タイムスタンプ (オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

大臣シリーズ／スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



検索項目編集画面

保管可能な証憑の種類

領収書
請求書
見積書
注文書
納品書
検収書
契約書
送り状
預り証
借用証書
有価証券受渡計算書
各証憑の控え
(控えない証憑種別もあり)
その他

預金通帳
小切手
約束手形
社債申込書
契約の申込書
輸出証明書
入庫報告書
貨物受領証
注文請書

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg、.jpeg、.jif、.jpe
PNG .png
BMP .bmp、.dib
GIF .gif
PDF .pdf

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するクラウドサービスです。経理担当者による入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

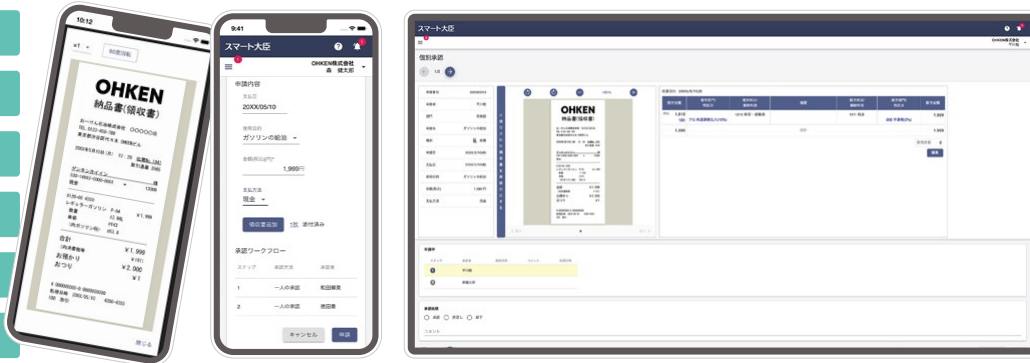
AI-OCRで即データ化

スマホで申請・承認

自動仕訳

会計システム連携

振込データ作成



従業員 領収書・レシートを撮影すると申請書を自動作成

スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。使途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作。

管理職 スマートフォンで承認・却下、外出先でも決裁可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。
申請経路の設定や一括承認も行えます。

経理担当 経費の使用目的・支払方法から自動仕訳、振込データ作成

経理担当者のアカウントには、自動仕訳が済んだ状態で通知されます。確認・実行するだけで会計システムに転送できます。支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。振込のためのFBデータは、改行コード、ファイル終端などの設定が可能です。

[illegible]

支払準備

条件設定

支払口座*

三井住友 東京中央 普通 6513546

☒ 社員名	部込額
☒ 岡倉部	5,000
☒ 平川勘	
☒ 宮東部	
☒ 江口広樹	7,996
☒ 森健太郎	2,000
合計金額	14,996円

支払準備完了

支払準備画面

支払処理

以下の内容で支払処理します。
問題なければ「支払処理」をクリックしてください。

支払名*

7月1日～7日分

支払予定日*

20XX/07/09

支払口座

三井住友銀行 東京中央支店 普通 6513546

合計金額

15,656円

キャンセル

支払処理

支払処理画面

支払仕訳確定画面でFBデータを出力

スマート大臣〈打刻〉 スマート大臣〈明細配信〉

打刻データをもとに勤怠・給与を自動計算。
給与・賞与明細配信までシームレス化します。



スマートフォンで打刻・申請

スマートフォン・タブレット・PCを使って勤怠打刻・申請・承認を行うクラウドサービスです。給与システム/就業管理システムにデータを転送し、勤怠集計や給与計算を自動化します。

出退勤打刻

出勤簿作成

申請・承認

働き方改革対応

追加料金不要でデバイスを組み合わせ

スマートフォンアプリでは写真や位置情報(住所)の付加、タブレットではICカードやQRコードでの打刻が可能。それぞれのメリットを使い分けることができます。

日報オプションで現場・プロジェクト別の日報を自動作成
打刻データから作業日報を自動作成できる日報オプション/日報オプション建設版もご用意。建設業・製造業・サービス産業・IT産業における労務管理のDXを実現します。

給与明細をペーパーレス化

給与明細/賞与明細/源泉徴収票を電子化し、配信を行うクラウドサービスです。毎月の大きな負担である明細書印刷・封入封緘・発送業務をなくし、郵送コストも削減します。

給与・賞与明細

源泉徴収票

標準報酬月額決定通知書

任意の添付ファイル

自動配信の簡単操作

クラウドにアップロードするだけで、自動で明細を配信。日時の指定が可能です。従業員はスマートフォンやタブレットを利用して、マイページで明細書を確認。メール配信も選択できます。

給与大臣の支給控除項目全てを出力

給与大臣の支給控除項目を全て一度に出力できる新デザインの明細書を採用。年次有給休暇の残数および申請可能数も出力できます。

※意匠登録済 第1667337号/第1667338号

毎月の業務 (タイムカードとExcelの場合)



自動化で業務を削減!

1.打刻



2.自動計算



3.明細配信



スマート大臣〈年調申告〉

年末調整をペーパーレス化

年末調整申告書の提出依頼・提出・確認・差戻し・出力が行えるクラウドサービスです。
用紙の配付や回収、給与計算ソフトでの入力作業が不要となることで、業務効率を格段にアップします。



- スマホで入力
- 簡単操作で迷わない
- 控除額を自動計算
- 給与大臣と直接連携

スマート大臣〈マイナンバー〉

クラウドで安全に収集・保管

セコムグループとの協業で実現した、マイナンバーの収集・保管を行うクラウドサービスです。
従業員からの対面・郵送での収集が不要になるほか、高度な安全性で自社保管のリスクを回避できます。

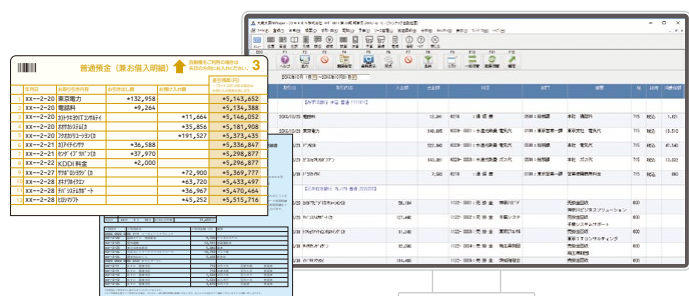


- 収集・保管をまるごとクラウドで実現
- マイナンバー関連業務の負担を大幅軽減
- 国内データセンターの専用区域で厳重保管
- サービス単体でも 利用可能



スマート大臣〈フィンテック〉

AIの仕訳作成で業務効率化



インターネット経由で金融口座から入出金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成します。
仕訳作成の自動化と同時に、起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化します。

日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応
対応する金融機関はおよそ1,200。クレジットカードの利用明細取得
にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供
している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、
農協、信販会社が利用できます。

※大蔵大臣NX、福祉大臣NX、公益大臣NX、販売大臣NXのDMSS/DTSS（保守サービス）加入ユーザー様
または大臣NXクラウドユーザー様

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証／IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内（大臣クライアント）

クライアント／サーバー／データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

大臣NXクラウドのメリット



導入が早い！

利用申込完了から稼働まで最短5営業日。クラウド環境の構築や大臣シリーズのインストールは応研が行い、すぐにセットアップできる状態でアカウント情報を提供します。

パッケージ(オンプレミス)版の場合

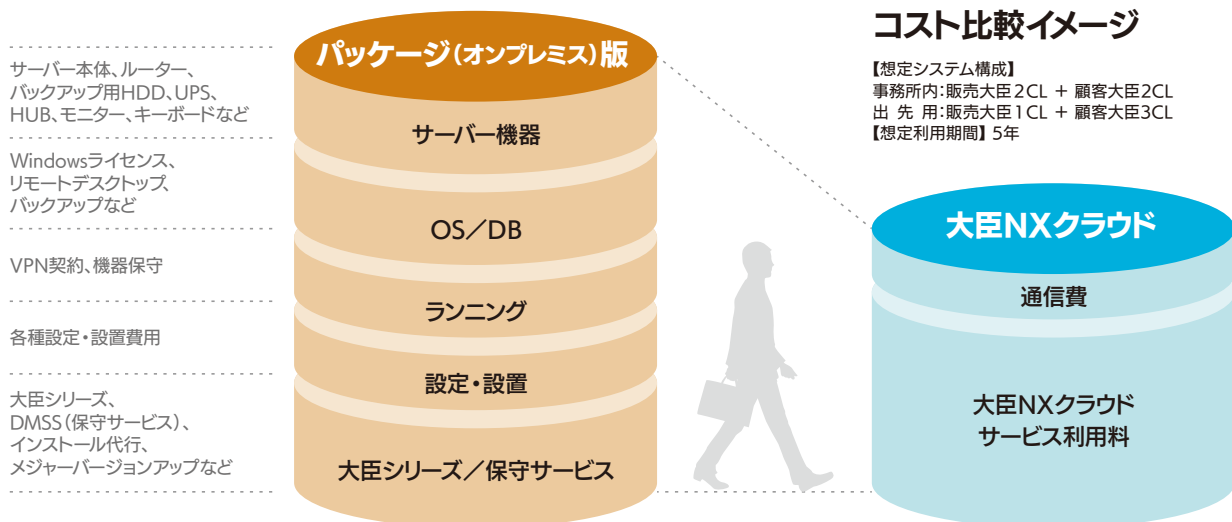


大臣NXクラウドの場合



コストが安い！

大臣NXクラウドの料金には、Windows Server OS / SQL Serverライセンス、大臣シリーズの保守サービスが含まれています。サーバー機器の導入も不要で、パッケージ(オンプレミス)版よりも低コストで利用可能です。



堅牢なセキュリティで安心！

世界トップレベルの堅牢性・信頼性を誇るクラウド基盤Microsoft Azureを採用。災害時における事業継続(BCP)対策だけでなく、重要な基幹情報・顧客情報・個人情報の漏えいや盗難などの不安も解消します。



常に最新システムを反映！

大臣NXクラウドのソフトウェアは自動アップデートされ、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。



ワークスタイルを変革！

インターネットに接続すれば、どこからでも基幹情報にアクセスできる大臣NXクラウド。出先や移動時間を有効に活用し、社内業務を削減。リモートワークや直行直帰にも最適です。RemoteAppを採用しているため、低速なモバイル回線でも利用できます。

大蔵大臣 NX



さらに簡単、もっと便利に

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
高度化する財務会計業務をもっと快適・効率的に。

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

口座明細自動仕訳

キャッシュフロー

売掛・買掛管理※

減価償却処理※

手形管理※

※Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

使いやすい! わかりやすい!

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。
直感的に操作できるため初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

DX化を推進する大臣シリーズ

スマート大臣との連携で生産性向上!

改正電子帳簿保存法に準拠する<証憑保管>、スマートフォンから経費申請・精算を行える<経費精算>、金融口座から取得した入金金明細データからAIが仕訳データを作成する<フィンテック>など、スマート大臣との連携で生産性を向上し、基幹業務のDXを推進します。

← スマート大臣は8〜11ページをご覧ください

基幹業務をペーパーレス化 /

スマート大臣



多彩な機能

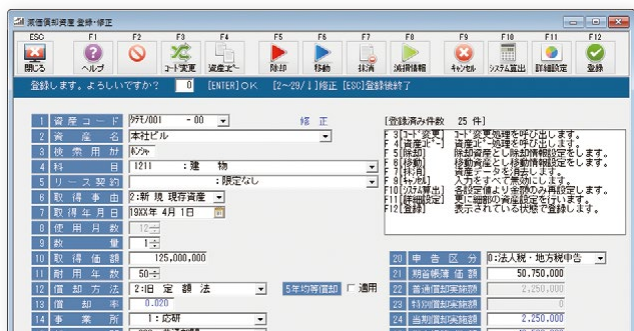
● 支払・手形・掛管理可能な統合型ソフト

支払先・得意先別の管理、手形の管理、売掛・買掛管理もこれ一本。面倒な期日管理をサポートする機能が満載です。自動予約機能を搭載し、綿密な資金繰計画が行えます。



● 固定資産／リース資産管理に対応

減損会計基準や最新の税制改正にも対応する固定資産管理機能を搭載。リース管理機能では契約から月々の支払までをしっかりサポート。資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。



● **マイメニューでさらに便利に**

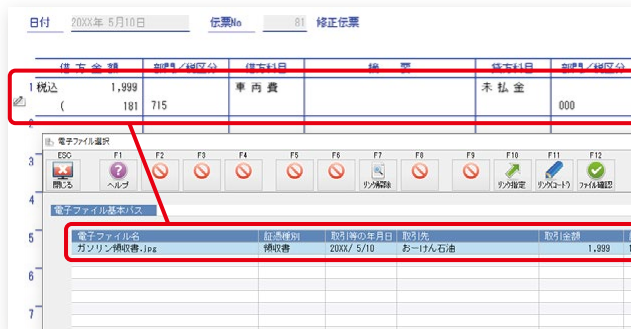
よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。

さらに便利に、スピーディーに活用できます。



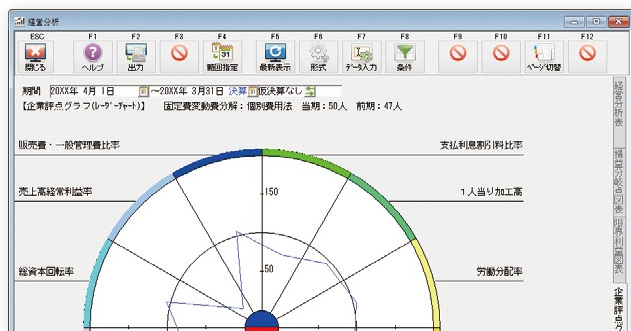
● **スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク**

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。



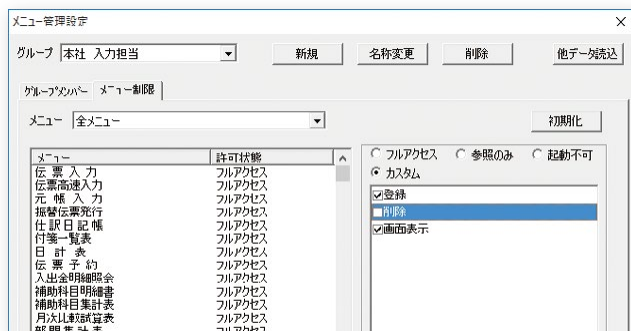
● 分析処理により企業の健康状態を把握

最新のデータからリアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。元帳や試算表だけではイメージが難しい、企業の健康状態を一目で確認できます。

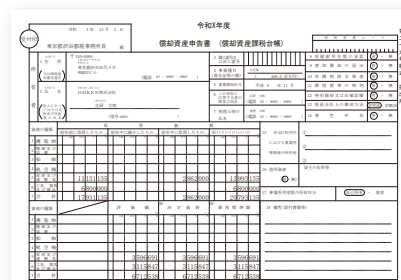
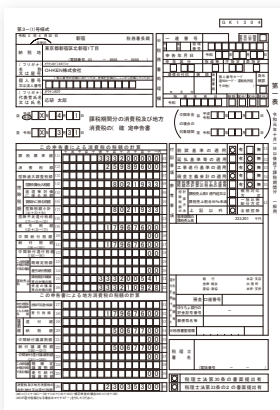
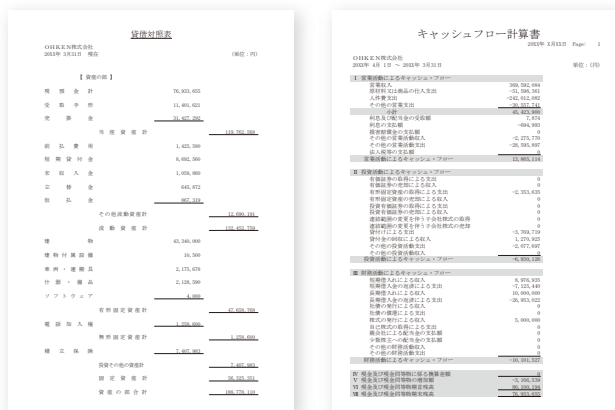


● 強固なセキュリティ機能

ユーザーごとに使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などを一括管理。表示データ制限やジョブ監視、ログ管理、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。



出力帳票の一例



左から: 貸借対照表
キャッシュフロー計算書
消費税及び地方消費税の確定申告書
償却資産申告書

福祉大臣 NX



福祉会計を強力にサポート

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
福祉会計業務をますます快適に、効率的に。

The screenshot shows the WAM NET software interface. At the top, there are tabs for various functions: ESC, F1 (ヘルプ), F2 (伝票事業), F3 (明細帳), F4 (伝票日付), F5 (伝票番号), F6 (登録処理), F7 (内部取引), F8 (キャンセル), F9 (前伝票), F10 (後伝票), F11 (登録), and F12 (登録). Below the tabs, there is a section for entering transaction details, including a date field (20XX年 5月10日), a transaction number (2237), and a description (新規伝票). A table below shows transaction details with columns for account type, amount, and description. The bottom part of the screen shows a list of electronic files with columns for file name, transaction type, date, and amount.

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

改正社会福祉法準拠

社会福祉充実残額

内部取引対応

配賦処理

経営分析

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

福祉会計のために最適化されたシステム

社会福祉法人の会計のために最適化されたシステムです。
最新の会計基準に準拠しており、省令に定められた様式に
沿った決算書を作成・出力できます。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

最新の社会福祉法改正および会計基準に準拠

WAM NET (ワムネット) の財務諸表等電子開示システムに対応

「社会福祉法人の認可について」の一部改正に関連して、新たな計算書類の届け出の手段となる「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」がスタートしました。

福祉大臣NXでは、この福祉医療機構WAM NETの「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に対応。WAM NETで受入可能な財務諸表のCSVファイルが出力でき、財務諸表などの届出時の業務負担を軽減します。

勘定科目	当年度末	前年度末	増減
【資産の部】			
流動資産	152,173,977	129,700,323	22,473,654
現金預金	118,581,206	110,628,605	7,952,601
未収金	7,110,055	3,985,737	3,124,318
立替金	595,859	372,918	222,741
短期貸付金	25,886,957	15,313,063	10,573,894
仮払金	100		100
固定資産	274,840,338	173,957,000	100,883,338
基本財産	250,250,000	153,000,000	97,250,000
土地	100,000,000	100,000,000	
建物	150,250,000	53,000,000	97,250,000
その他の固定資産	24,590,338	20,957,000	3,633,338
構築物	9,553,334		9,553,334
車輜運搬具	13,625,002	18,845,000	-5,219,998
器具及び備品	920,002	1,520,000	-599,998
ソフトウェア	300,000	400,000	-100,000
長期貸付金	192,000	192,000	
資産の部合計	427,014,315	303,657,323	123,356,992

福祉大臣からWAM NET用のCSVファイルを出力

建設大臣 NX



建設会計を徹底的に効率化

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
建設会計業務の徹底的な効率化で、経営戦略をサポートします。

工事台帳

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 入金履歴 伝票修正

期間 20XX年 4月 1日 期首 20XX年 3月31日 決算

現場 00019003 - 00 : 東京株式会社 〇〇新築工事 完成現場

工事コード	00019003	実行予算	44,834,500	契約金額	65,400,000
現場名	東京株式会社 〇〇新築工事	計画粗利率	34.7%	契約消費税	5,232,000
住所	東京都新宿区西新宿	計画粗利額	23,835,500	追加契約金	0
発注者	0003:東京株式会社	現在粗利率	35.5%	追加消費税	0
工事責任者	00001003:森 健太郎	現在粗利額	24,367,869	入金(税込)	68,670,000
工事予定日	20XX年12月 1日 ~ 20XX年11月30日	坪数	0.00	残高	1,962,000
完成/引渡	20XX年11月30日 20XX年11月30日	㎡数	0.00	資金過不足	24,367,869
		粗利額 = 入金合計 - 原価計			

日付	伝票No	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原
20XX年		※ 前期末残高 ※	3,594,777	0	2,073,052	1,189,957	
4/30	63	00000004 茨城工務店	777,514				
	64	00000003 東京コンサル			877,805		
	65	00000002 千葉建設販売				55,836	
	66	00000009 山梨総合商事				185,480	
	67	00000009 山梨総合商事				157,900	
	68	00000009 山梨総合商事				3,825	
	69	00000009 山梨総合商事				67,590	
	70	00000007 板木組				516,913	
	71	00000003 東京コンサル				601,648	
	72	00000003 東京コンサル				94,821	
		※ 4月計 ※	777,514	0	877,805	1,684,013	

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

建設会計

出面管理 ※1

経営事項審査 ※1

キャッシュフロー

減価償却処理 ※2

支払管理 ※2

手形管理 ※2

※1 会計編を除く
※2 Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

建設業特有の処理機能と豊富な帳票

通常の財務管理に加え、出面管理や共通費の自動配賦、経営事項審査への対応など、納得の機能が満載です。豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

公共工事の入札に不可欠

経営事項審査のシミュレーションが可能

振替伝票から自動集計されたデータをもとに経営事項審査試算表や工事経歴書を出力する、経営戦略に欠かせない機能です。自社の最新情報がいつでも、カンタンに参照できます。また、公共工事の入札には欠かせない経営事項審査のシミュレーション機能を搭載。評点の試算だけでなく、完成工事高や職員数などの変更に伴う総合評価の予測が行えます。

経営事項審査試算表

申請	許可	建設工事の種類	総合評点(%)	完成工事高(円)	元請完成工事高(円)	元請完成工事高及び技術職員数	技術職員数
※ 一般	010:土木一式	890	240,194	817	240,194	12 (5)	4
※ 一般	011:アクリルガラス・コンクリート構造物	749		397			10
※ 一般	020:建築一式	873	158,482	761	158,482	12 (5)	4
	030:大工						
	040:塗装						
	050:土工・土工・コンクリート						
	060:測量						
	070:石						
	080:電機						
	090:電気						
	100:土木・れんが・ブロック						
	110:鋼構造物						
	120:鉄骨						
	130:鉄骨						
	140:しんせつ						
	150:税金						

多彩な機能

● 工事進行基準に対応

「工事契約に関する会計基準」に対応しています。
工事進行基準/工事完成基準どちらの現場でも管理が可能です。

● 強力な出金管理機能

1か月の作業日報と給与額から現場ごとの労務費を算出、そのまま振替伝票データとして自動仕訳を行います。
社員情報、出金日報、給与仕訳データは『給与大臣』と連動可能です。

● スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣(証憑保管)で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

● 充実した経営分析

通常の伝票入力だけで、一般的な経営分析指標を自動で計算。
変動費率を設定することにより変動損益計算書の作成も可能です。

分析比率名	20XX年 3月(A)	20XX年 3月(B)	差異 (A-B)	対比(%)
収益性分析				
総資本営業利益率 (%)	2.4	2.2	0.2	109.0
総資本経常利益率 (%)	2.3	2.1	0.2	110.8
自己資本利益率(税引前) (%)	3.8	3.9	-0.1	96.3
【原因分析】				
＜＜回法説明＞＞				
総資本回転率 (回)	1.0	0.6	0.4	174.5
総資本 (円)	356.9	623.0	-266.1	57.3
流動資産 (円)	235.1	392.1	-157.1	60.0
現金・預金 (円)	127.4	178.9	-51.5	71.2
売上債権 (円)	29.3	31.3	-2.0	93.7
たな卸資産 (円)	0.0	0.0	0.0	0.0
その他流動資産 (円)	10.4	14.5	-4.1	71.5
固定・繰延資産 (円)	121.8	230.8	-109.0	52.8
有形固定資産 (円)	121.8	230.8	-109.0	52.8
流動負債 (円)	97.8	200.3	-102.5	48.8
買入債務 (円)	30.9	46.7	-15.8	66.1
買入債務(支払基準) (円)	105.8	281.9	-176.1	37.5

● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。
さらに便利に、スピーディーに活用できます。

● 強固なセキュリティ機能

入力担当者の部門を制限できます。入力ミスを防ぎ、他部門へのアクセスを制限します。その他にも、データやメニューへのアクセスを制限するなど、セキュリティは万全です。

出力帳票の一例

左から: 工事台帳(A)
経営事項審査試算表
発注書
貸借対照表

公益大臣 NX



公益法人会計をスマートに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
社団法人・財団法人の会計業務をますます快適に、効率的に。

The screenshot displays the 'F1 伝票入力' (Invoice Entry) screen. It includes a menu bar with functions like F1 (伝票入力), F2 (ヘルプ), F3 (伝票事業), F4 (明細帳), F5 (伝票日付), F6 (伝票番号), F7 (登録処理), F8 (抹消), F9 (キャンセル), F10 (前伝票), F11 (後伝票), and F12 (登録). The main area shows a transaction entry form with fields for '事業' (Business), '日付' (Date), '伝票No.' (Invoice No.), and '新規伝票' (New Invoice). Below this is a table for '借方金額' (Debit Amount) and '貸方金額' (Credit Amount) with columns for '事業/税区分' (Business/Tax Division), '借方科目' (Debit Account), '摘要' (Remarks), '貸方科目' (Credit Account), '事業/税区分' (Business/Tax Division), and '貸方金額' (Credit Amount). The bottom section shows a '電子ファイル選択' (Select Electronic File) dialog with a table of files and their details.

電子ファイル名	証憑種別	取引等の年月日	取引先	取引金額	証憑コード
ガソリン領収書.jpg	領収書	20XX/ 5/10	おーけん石油	1,999	100000704

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

内部取引対応

予算管理

配賦処理

事業別合算

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

マイナンバー (スマート大臣連携)

公益法人会計に最適化されたシステム

社団法人・財団法人の会計業務に最適化されたシステムです。公益会計基準に準拠した決算書類・定期提出書類の作成・出力や、公益法人特有の帳票様式にもジャストフィットします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

毎年作成・提出

定期提出書類の作成をスムーズに行えます

毎年、作成が義務づけられている公益法人の定期提出書類のうち、別表A・B・Cの計算と入出力に対応しています。一部帳票については決算書の実績額を転記可能で、電子申請の際の転記資料として活用できます。

※Superのみ

別表A(1) 収支相償の計算 (50%を繰り入れ)

F9

閉じる

F1

ヘルプ

F3

出力

F4

前表入力

F5

最終表示

F6

F7

F8

F9

F10

F11

ヘルプ/切替

F12

事業番号 (1)	経常収益計 (2)	経常費用計 (3)	その事業に係る特定費用準備金 当期取崩額(4) 当期積立額(5)		第一段階判定 (2)-(3)+(4)-(5)
公1	37,402,142	33,081,365	50,000	80,000	4,290,777
公2	14,767,702	14,091,231	500,000	600,000	223,449
公3	7,772,077	12,010,787	0	0	-4,238,710
公4	2,043,998	414,423	0	0	1,629,575
合 計	61,985,999	60,597,806	550		

別表A(1) 収支相償の計算 (50%を繰り入れ)

令和XX年 4月 1日 ~ 令和XX年 3月 31日

令和XX年 6月 7日 Page: 1

制表人: OY氏を協成

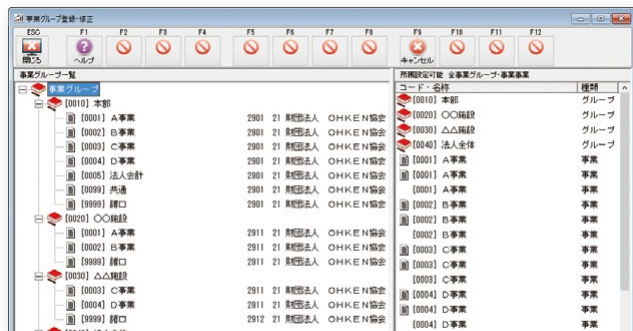
事業番号	経常収益計	経常費用計	その事業に係る特定費用準備金		第一段階判定
(1)	(2)	(3)	当期取崩額(4)	当期積立額(5)	(2)-(3)+(4)-(5)
公1	37,402,142	33,081,365	50,000	80,000	4,290,777
公2	14,767,702	14,091,231	500,000	600,000	223,449
公3	7,772,077	12,010,787	0	0	-4,238,710
公4	2,043,998	414,423	0	0	1,629,575
合 計	61,985,999	60,597,806	550,000	680,000	1,682,091

別表A(1)収支相償の計算
(収益事業等の利益額の50%を繰り入れる場合)

多彩な機能

● 事業別合算集計に対応

合算事業グループを指定し、合算しての集計が可能。
施設／支部ごとのデータだけでなく、それぞれ同一事業ごとにまとめて集計し、帳票を作成できます。



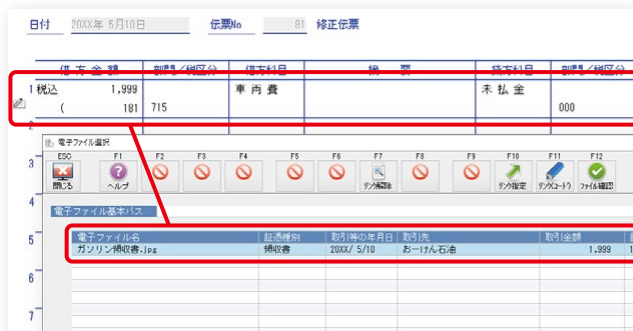
● 決算処理時の金額チェックに便利な補助簿

各勘定科目の内容または残高の内訳を明らかにでき、元帳の記録とも一致します。また、あらかじめ集計する科目を設定しておくことで、スムーズに集計を行うことができます。



● スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。



出力帳票の一例

貸借対照表

2020年4月1日現在

科目	借方	貸方	借方	貸方
1. 資産	21,434,424	21,434,424	2,631,271	
1-1 流動資産	21,434,424	21,434,424	2,631,271	
現金	10,768,000	10,768,000	10,768,000	
受取金	10,666,424	10,666,424	1,863,271	
2. 固定資産				18,803,153
2-1 有形固定資産				18,803,153
建物				18,803,153
2-2 無形固定資産				
3. 負債				
3-1 流動負債				
3-2 固定負債				
4. 純資産				18,803,153
4-1 資本金				18,803,153
4-2 剰余金				
4-3 繰上金				
4-4 繰下金				
4-5 繰上金				
4-6 繰下金				
4-7 繰上金				
4-8 繰下金				
4-9 繰上金				
4-10 繰下金				
4-11 繰上金				
4-12 繰下金				
4-13 繰上金				
4-14 繰下金				
4-15 繰上金				
4-16 繰下金				
4-17 繰上金				
4-18 繰下金				
4-19 繰上金				
4-20 繰下金				
4-21 繰上金				
4-22 繰下金				
4-23 繰上金				
4-24 繰下金				
4-25 繰上金				
4-26 繰下金				
4-27 繰上金				
4-28 繰下金				
4-29 繰上金				
4-30 繰下金				
4-31 繰上金				
4-32 繰下金				
4-33 繰上金				
4-34 繰下金				
4-35 繰上金				
4-36 繰下金				
4-37 繰上金				
4-38 繰下金				
4-39 繰上金				
4-40 繰下金				
4-41 繰上金				
4-42 繰下金				
4-43 繰上金				
4-44 繰下金				
4-45 繰上金				
4-46 繰下金				
4-47 繰上金				
4-48 繰下金				
4-49 繰上金				
4-50 繰下金				
4-51 繰上金				
4-52 繰下金				
4-53 繰上金				
4-54 繰下金				
4-55 繰上金				
4-56 繰下金				
4-57 繰上金				
4-58 繰下金				
4-59 繰上金				
4-60 繰下金				
4-61 繰上金				
4-62 繰下金				
4-63 繰上金				
4-64 繰下金				
4-65 繰上金				
4-66 繰下金				
4-67 繰上金				
4-68 繰下金				
4-69 繰上金				
4-70 繰下金				
4-71 繰上金				
4-72 繰下金				
4-73 繰上金				
4-74 繰下金				
4-75 繰上金				
4-76 繰下金				
4-77 繰上金				
4-78 繰下金				
4-79 繰上金				
4-80 繰下金				
4-81 繰上金				
4-82 繰下金				
4-83 繰上金				
4-84 繰下金				
4-85 繰上金				
4-86 繰下金				
4-87 繰上金				
4-88 繰下金				
4-89 繰上金				
4-90 繰下金				
4-91 繰上金				
4-92 繰下金				
4-93 繰上金				
4-94 繰下金				
4-95 繰上金				
4-96 繰下金				
4-97 繰上金				
4-98 繰下金				
4-99 繰上金				
4-100 繰下金				

正味財産増減計算書

2020年4月1日現在

科目	借方	貸方	借方	貸方
1. 正味財産	12,189,276	12,189,276	12,189,276	
1-1 流動正味財産	12,189,276	12,189,276	12,189,276	
現金	10,768,000	10,768,000	10,768,000	
受取金	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
2. 固定正味財産				18,803,153
2-1 有形固定資産				18,803,153
建物				18,803,153
2-2 無形固定資産				
3. 負債				
3-1 流動負債				
3-2 固定負債				
4. 純資産				18,803,153
4-1 資本金				18,803,153
4-2 剰余金				
4-3 繰上金				
4-4 繰下金				
4-5 繰上金				
4-6 繰下金				
4-7 繰上金				
4-8 繰下金				
4-9 繰上金				
4-10 繰下金				
4-11 繰上金				
4-12 繰下金				
4-13 繰上金				
4-14 繰下金				
4-15 繰上金				
4-16 繰下金				
4-17 繰上金				
4-18 繰下金				
4-19 繰上金				
4-20 繰下金				
4-21 繰上金				
4-22 繰下金				
4-23 繰上金				
4-24 繰下金				
4-25 繰上金				
4-26 繰下金				
4-27 繰上金				
4-28 繰下金				
4-29 繰上金				
4-30 繰下金				
4-31 繰上金				
4-32 繰下金				
4-33 繰上金				
4-34 繰下金				
4-35 繰上金				
4-36 繰下金				
4-37 繰上金				
4-38 繰下金				
4-39 繰上金				
4-40 繰下金				
4-41 繰上金				
4-42 繰下金				
4-43 繰上金				
4-44 繰下金				
4-45 繰上金				
4-46 繰下金				
4-47 繰上金				
4-48 繰下金				
4-49 繰上金				
4-50 繰下金				
4-51 繰上金				
4-52 繰下金				
4-53 繰上金				
4-54 繰下金				
4-55 繰上金				
4-56 繰下金				
4-57 繰上金				
4-58 繰下金				
4-59 繰上金				
4-60 繰下金				
4-61 繰上金				
4-62 繰下金				
4-63 繰上金				
4-64 繰下金				
4-65 繰上金				
4-66 繰下金				
4-67 繰上金				
4-68 繰下金				
4-69 繰上金				
4-70 繰下金				
4-71 繰上金				
4-72 繰下金				
4-73 繰上金				
4-74 繰下金				
4-75 繰上金				
4-76 繰下金				
4-77 繰上金				
4-78 繰下金				
4-79 繰上金				
4-80 繰下金				
4-81 繰上金				
4-82 繰下金				
4-83 繰上金				
4-84 繰下金				
4-85 繰上金				
4-86 繰下金				
4-87 繰上金				
4-88 繰下金				
4-89 繰上金				
4-90 繰下金				
4-91 繰上金				
4-92 繰下金				
4-93 繰上金				
4-94 繰下金				
4-95 繰上金				
4-96 繰下金				
4-97 繰上金				
4-98 繰下金				
4-99 繰上金				
4-100 繰下金				

別添附1 公益財団の事業収支計算定額計算表

令和5年度 第12回 公益財団 第12回

令和5年度 第12回 第12回

第12回 第12回 第12回

科目	借方	貸方	借方	貸方
1. 収入	12,189,276	12,189,276	12,189,276	
1-1 収入	12,189,276	12,189,276	12,189,276	
収入	10,768,000	10,768,000	10,768,000	
2. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
2-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
3. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
3-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
4. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
4-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
5. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
5-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
6. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
6-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
7. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
7-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
8. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
8-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
9. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
9-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
10. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
10-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
11. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
11-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
12. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
12-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
13. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
13-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
14. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
14-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
15. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
15-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
16. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
16-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
17. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
17-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
18. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
18-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
19. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
19-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
20. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
20-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
21. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
21-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
22. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
22-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
23. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
23-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
24. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
24-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
25. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
25-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
26. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
26-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
27. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
27-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
28. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
28-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
29. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
29-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
30. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
30-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
31. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
31-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
32. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
32-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
33. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
33-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
34. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
34-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
35. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
35-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
36. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
36-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
37. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
37-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
38. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
38-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
39. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
39-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
40. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
40-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
41. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
41-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
42. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
42-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
43. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
43-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
44. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
44-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
45. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
45-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
46. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
46-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
47. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
47-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
48. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
48-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
49. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
49-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
50. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
50-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
51. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
51-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
52. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
52-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
53. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
53-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
54. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
54-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
55. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
55-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
56. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
56-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
57. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
57-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
58. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
58-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
59. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
59-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
60. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
60-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
61. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
61-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
62. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
62-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
63. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
63-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
64. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
64-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
65. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
65-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
66. 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
66-1 収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
収入	1,421,276	1,421,276	1,421,276	
67. 収入	1,421,276	1,421,276		

医療大臣 NX



病院会計をもっとシンプルに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
業務をもっと快適・効率的に。医療のために会計ができることを。

借方金額	部別/税区分	借方科目	摘要	貸方科目	部別/税区分	貸方金額
1,000	000	車両関係費		未払金	000	1,000

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

改正医療法準拠

病院会計準則

病院機能評価対応

減価償却処理

キャッシュフロー

手形管理

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

病院会計のために最適化されたシステム

支払や手形、売掛・買掛、予算・資産管理。日常の管理や処理から決算、分析まで、病院会計実務に即して最適化されたシステムです。最新の医療法にも準拠しています。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

医療法人会計基準 (厚生労働省令95号)

新たに追加された医療法人会計基準に準拠

平成29年より、一部の医療法人を対象として「医療法人会計基準(厚生労働省令95号)」が適用されました。

『医療大臣』では、この新会計基準と従来基準のいずれにも準拠しています。

また、従来基準のデータから「平成29年度改正医療法適用」への移行処理を搭載しています。ウィザード画面の内容に沿って操作することで、新会計基準に準拠するデータを簡単に作成できます。

法人名 医療法人OHHKEN会 所在地 東京都渋谷区代々木 2丁目2-1-1				会計年度 令和3年度(令和3年4月1日～令和3年3月31日)			
(単位:円)							
令和3年 3月31日 期末	基金	基金計	資本準備金	代替基金	繰上利益剰余金	繰上利益剰余金	繰上利益剰余金
会計年度中の変動額	780,000	780,000	50,000,000	12,000,000	780,000	9,100,207	79,650,207
前期繰上利益(損失)					320,000		320,000
会計年度中の変動額合計						155,016,685	155,016,685
令和3年 3月31日 期末					320,000	155,016,685	155,016,685
令和3年 3月31日 期末	780,000	780,000	50,000,000	12,000,000	1,110,000	164,184,892	235,294,892

令和3年 3月31日 期末	評価・勘定差額等	純資産合計
会計年度中の変動額		80,738,207
前期繰上利益(損失)		320,000
会計年度中の変動額合計		155,016,685
令和3年 3月31日 期末		235,294,892

新たに追加された決算報告書(純資産変動計算書)

大蔵大臣® 個別原価版NX



プロジェクト管理を最適化

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
一つひとつの製品・サービスのための会計業務を徹底サポート。

借方金額	税	借方科目	Pjt/工程/業者	摘要	貸方科目	税	貸方金額
1,999	715	車 向 費			未 払 金	000	1,999
(181							

電子ファイル名	証憑種別	取引等の年月日	取引先	取引金額	証憑コード
ガソリン領収書.jpg	領収書	20XX/ 5/10	おーけん石油	1,999	100000704

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

工事進行基準対応

プロジェクト管理

原価管理

キャッシュフロー

減価償却処理※

支払管理※・手形管理※

※Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

プロジェクト管理特有の処理と豊富な帳票

通常の財務管理に加え、作業時間管理や共通費の自動配賦など、納得の機能が満載。また、豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

大蔵大臣 個別原価版は様々な業種に適用します

製造業・サービス産業・IT産業に最適

【例】製造業(個別受注生産型)

機械/電機/電子装置製造業、生産設備/工機/金型などの産業機器製造業、造船業、印刷業、石材業

【製造業(プロセス型)】

酒類製造業、食品メーカー、医薬品メーカー、化学薬品メーカー、肥料製造業、研究所

【サービス産業】

ビルメンテナンス業、広告代理店、イベント企画業、TV番組/CMプロダクション、デザイン制作業、映画制作業、出版業、旅行代理店、中古車販売業

【IT産業】

ソフトウェア業、コンサルタント業、ゲーム制作業、コンテンツ制作業

自社データ登録

会社情報 | マスター設定 | 帳票タイトル | 仕訳情報 | 科目設定 | プロジェクト |

プロジェクト	プロジェクト	タイトル表示	Pjt
プロジェクト分類	プロジェクト分類		
工程	工程		工程
業者	業者		業者
業者分類	業者分類		

プロジェクトなどの名称を任意に変更でき、多様な業種・業態に適用。変更した内容は各種帳票の印刷にも反映します。

多彩な機能

● 工事進行基準に対応

IT業界などでも適用される「工事契約に関する会計基準」に対応。工事進行基準/工事完成基準どちらのプロジェクトでも管理が可能です。

プロジェクト: 01020002 - 001: 大阪駅前第4ビル新築工事
入力方法: 1: 完成基準
2: 工事進行基準
3: 工事進行基準
4: 工事進行基準
5: 工事進行基準
6: 工事進行基準
7: 工事進行基準
8: 工事進行基準
9: 工事進行基準
10: 工事進行基準
11: 工事進行基準
12: 工事進行基準

日	累計仕掛額	現在残高	完成時課税	完成時課税	仕掛残
1211	0	0	0	0	0
1212	34,128	34,128	0	34,128	0
1213	0	0	0	0	0
1214	0	0	0	0	0
1215	0	0	0	0	0
1216	0	0	0	0	0
1217	0	0	0	0	0
1218	0	0	0	0	0
1219	0	0	0	0	0
1221	4,156,000	4,156,000	0	4,156,000	0
1222	0	0	0	0	0
1223	0	0	0	0	0
1224	0	0	0	0	0
1225	0	0	0	0	0
1226	0	0	0	0	0
1227	0	0	0	0	0
1228	0	0	0	0	0
1229	0	0	0	0	0
1230	0	0	0	0	0
1231	0	0	0	0	0
1232	0	0	0	0	0
1233	0	0	0	0	0
1234	0	0	0	0	0
1235	0	0	0	0	0
1236	0	0	0	0	0
1237	0	0	0	0	0
1238	0	0	0	0	0
1239	0	0	0	0	0
1240	0	0	0	0	0
1241	0	0	0	0	0
1242	0	0	0	0	0
1243	0	0	0	0	0
1244	0	0	0	0	0
1245	0	0	0	0	0
1246	0	0	0	0	0
1247	0	0	0	0	0
1248	0	0	0	0	0
1249	0	0	0	0	0
1250	0	0	0	0	0
1251	0	0	0	0	0
1252	0	0	0	0	0
1253	0	0	0	0	0
1254	0	0	0	0	0
1255	0	0	0	0	0
1256	0	0	0	0	0
1257	0	0	0	0	0
1258	0	0	0	0	0
1259	0	0	0	0	0
1260	0	0	0	0	0
1261	0	0	0	0	0
1262	0	0	0	0	0
1263	0	0	0	0	0
1264	0	0	0	0	0
1265	0	0	0	0	0
1266	0	0	0	0	0
1267	0	0	0	0	0
1268	0	0	0	0	0
1269	0	0	0	0	0
1270	0	0	0	0	0
1271	0	0	0	0	0
1272	0	0	0	0	0
1273	0	0	0	0	0
1274	0	0	0	0	0
1275	0	0	0	0	0
1276	0	0	0	0	0
1277	0	0	0	0	0
1278	0	0	0	0	0
1279	0	0	0	0	0
1280	0	0	0	0	0
1281	0	0	0	0	0
1282	0	0	0	0	0
1283	0	0	0	0	0
1284	0	0	0	0	0
1285	0	0	0	0	0
1286	0	0	0	0	0
1287	0	0	0	0	0
1288	0	0	0	0	0
1289	0	0	0	0	0
1290	0	0	0	0	0
1291	0	0	0	0	0
1292	0	0	0	0	0
1293	0	0	0	0	0
1294	0	0	0	0	0
1295	0	0	0	0	0
1296	0	0	0	0	0
1297	0	0	0	0	0
1298	0	0	0	0	0
1299	0	0	0	0	0
1300	0	0	0	0	0

● 資産管理・減損会計などもラクラク

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告の別表十六、青色申告決算書資料などを作成可能。減損会計、機械装置の耐用年数見直しにも対応し、固定資産の償却管理を一手に引き受けます。

資産管理画面
1 資産コード: 00000001
2 資産名称: 減価償却資産
3 取得年月日: 2000年1月1日
4 取得価額: 100,000
5 耐用年数: 10年
6 償却方法: 定率法
7 償却率: 10.00%
8 償却開始年月日: 2000年1月1日
9 償却終了年月日: 2009年12月31日
10 償却累計額: 1,000,000
11 現在残高: 0
12 減価償却資産の減損状況
13 減損額: 0
14 減損率: 0.00%
15 減損開始年月日: 2000年1月1日
16 減損終了年月日: 2009年12月31日
17 減損累計額: 0
18 減損率: 0.00%
19 減損開始年月日: 2000年1月1日
20 減損終了年月日: 2009年12月31日
21 減損累計額: 0
22 減損率: 0.00%

● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。

マイメニュー画面
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

出力帳票の一例

プロジェクト台帳 (B形式)
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

発注書
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

● スマート大臣(証憑保管)の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣(証憑保管)で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

スマート大臣(証憑保管)画面
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

● 充実した経営分析

通常の伝票入力だけで、一般的な経営分析指標を自動で計算。変動費率を設定することにより変動損益計算書の作成も可能です。

経営分析画面
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

● 強固なセキュリティ機能

ユーザーごとに使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などを一括管理。表示データ制限やジョブ監視、ログ管理、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

セキュリティ管理画面
1 伝票入力
2 決算報告書
3 資金繰実績表
4 プロジェクト台帳
5 消費税申告書
6 11 伝票入力・発行
7 12 発注登録
8 13 仕訳日記帳
9 14 元帳
10 15 試算表
11 16 付属一覧表
12 17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷
14 21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票
17 24 内訳書
18 41 リース管理
19 42 減価償却処理
20 43 手形関連処理
21 44 支払関連処理
22 51 分析処理
23 52 予算管理
24 55 自動仕訳
25 56 完成自動振替
26 57 間接費自動配賦
27 58 共通費部門配賦
28 61 マスタ
29 62 初期
30 71 繰越
31 81 特種
32 82 ERP
33 99 作業

左から: プロジェクト台帳(B形式)
発注書
別表十六(四) リース明細書
貸借対照表

販売大臣 NX



あらゆる業種にフィットする

高い自由度・柔軟性と、パッケージシステムの枠を超える拡張性で、
販売・仕入・在庫管理業務のスリム化を強力にサポートします。

種	商品	入数	箱数	数量	単位	単価	金額	備考
1	105601							
1	ふせん 75×25mm			100	包	480	48,000	
2	103204							
1	インクジェットカートリッジ			100	個	1,030	103,000	
3	102101							
1	コピー用紙			50	箱	3,820	191,000	

インボイス対応

見積管理

売上・請求管理

仕入管理

在庫管理

レイアウトエディタ

分析機能

倉庫管理※

計算式機能※

※Superのみ

統合システムならではの一貫した処理

売上・仕入・在庫・生産管理を一貫して処理できる統合システム。各伝票の連携も充実し、見積りや受発注伝票から仕入・売上伝票への起票など、面倒な入力作業を大幅に省力化します。

使いやすい！ わかりやすい！

大きくシンプルな画面表示と、直感的に使えるインターフェースを採用。初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。

オリジナル帳票もカスタマイズ設計可能

伝票入力項目だけでなく、月報の集計・分析帳票も、集計方法／表示方法／計算式登録など柔軟に設計可能。指定伝票に対応させるレイアウトも編集が自由自在です。

業種別テンプレートでスムーズに導入

どのような業種・業態にもフィットするテンプレートをご用意。

製造業 建設業 サービス業 卸売業 小売業 出版業 印刷業
加工業 運輸業 倉庫業 鉱業 採石業 …その他、拡大中

CRMを活用した販売管理

顧客大臣とのデータ連携

『販売大臣』の得意先・売上情報と、『顧客大臣』の顧客・履歴データを組み合わせた様々な運用が可能です。

『販売大臣』⇒『顧客大臣』

『販売大臣』の得意先・売上情報を、『顧客大臣』の顧客・履歴データに取り込み、得意先に関する情報と一元化。売上情報に、様々な顧客データを組み合わせた分析が行えます。

『顧客大臣』⇒『販売大臣』

『顧客大臣』の履歴をもとに、『販売大臣』で売上伝票を起票するような運用ができ、作業効率化が図れます。

※データ連携に関する操作（取込、書込）は全て『顧客大臣』側で行います。

販売大臣から

得意先・仕入先・担当者・部門・伝票

※伝票は一部を除く

顧客大臣から
顧客・マスター・履歴

顧客大臣 NX



あらゆる業種の管理に対応

顧客管理だけでなく、あらゆる用途に活用できるフリーシステム。
ひろがる・つながるツールとして、一歩先の戦略をサポートします。

The screenshot displays the Taishin NX software interface. It features a top menu bar with icons for various functions like ESC, F1 (ヘルプ), F2 (語句登録), F3 (コード変更), F4 (コピー), F5 (形式), F6 (削除), F7 (キャンセル), F8 (一覧), F9 (ページ切替), F10 (登録), and F12 (登録). The main area is divided into several sections: a left sidebar with a tree view, a central data entry form, and a right sidebar with a map and other details. The data entry form includes fields for customer code, name, address, phone number, and various dates. The right sidebar shows a map of the customer's location and a list of related documents.

顧客管理

項目設計

画面設計

帳票設計

計算式機能

フリーサーチ機能

分析帳票

アラート機能※

※Superのみ

抜群の自由度であらゆる業種にフィット

顧客管理、アフターサービス/メンテナンス管理、会員/利用者管理、社内データ/ドキュメント管理、アンケート管理など、あらゆる業種の様々な用途に対応します。

条件・計算式による圧倒的な応用性

きめ細やかな条件設計によるデータ検索・抽出。
項目や関数を選ぶだけで簡単に作成できる計算式。
どのような応用も可能です。

印刷・集計・分析、用途に応じた帳票作成

見やすく使いやすい帳票レイアウト、登録されたデータを様々な角度で集計・分析し、スピーディに活用できる環境を実現しています。

販売大臣とのデータ連携

『販売大臣』との相互連携(データ受入/出力)に対応。『販売大臣』の得意先・売上情報と、『顧客大臣』の顧客・履歴データを組み合わせた様々な運用が可能です。

※『販売大臣』へのデータ出力はSuperのみ

個人情報保護法がすべての事業者に拡大!

お客様の個人情報管理、今のままで大丈夫ですか?

顧客や従業員の個人情報を紙やパソコンで名簿化して事業に活用しているすべての事業者が個人情報保護法の対象となり、違反した場合は罰則が課せられるようになりました。Excelで個人情報を管理していると、ファイルの離散や属人化、使用履歴が残せないなどのリスクを伴います。『顧客大臣』では、使用可能な従業員の限定や、ユーザー権限設定、アクセスログなど、個人情報保護法ガイドラインに沿った安全管理措置が可能で、個人情報管理に対する不安を解消できます。

ガイドライン	Excel	顧客大臣
アクセス制御	△ ファイルのコピーや持ち出しが容易	○ ユーザー登録で従業員を明確化
アクセス者の識別と認証	× 従業員の識別・認証ができない	○ 従業員の識別・認証が可能
外部からの不正アクセスの防止	△ ファイルへのアクセスログが残せない	○ アクセス・操作ログをいつでも確認可能

業種事例

フリーシステム採用で、業種特有の項目も自由に設定。あらゆる業種・業態にジャストフィットします。

○ 機器メンテナンス業 顧客管理

得意先情報を管理するとともに、納入機器情報を登録し、定期点検・スポット作業・リコール対応の履歴を管理し、機器の保守・メンテナンス、アフターサービス業務管理を行うことができます。

○ 建築業 アフター管理

施工当時の担当者・下請業者・契約金などの情報のほか、リフォーム履歴や入金・修理履歴などの項目も追加できるため、お客様に関する情報を一元管理可能です。

○ 防災設備業 顧客管理

設備概要や年間点検回数、機器点検予定月など、防災設備業に必要な項目に登録して詳細に管理。基本情報、契約期間などに加え、契約書や図面など関連ドキュメントの登録や日報作成も可能です。

○ 保育園 園児・家族管理

園児やその家族の情報を管理できます。園児の成長記録に必要な項目を自由に作成し、年度ごとの指導記録、指導要録なども作成できます。

○ 社会福祉法人 待機者管理

施設の入居者・待機者情報、介護保険者証番号や収入種別、要介護度など、様々な項目を自由に登録し、詳細に管理できます。また、家族情報や、措置、治療履歴情報の管理も可能です。

○ 社内データ管理

商談進捗状況、見込案件管理、借地管理、社用車管理、ユーザーアンケート管理、社宅管理、社内会議の議題管理、セミナー管理、物販管理など、社内業務に合わせて自在に活用できます。

DBリンクユニット オプション

『顧客大臣』のデータベースに格納されたマスターおよびデータのリンク(参照)を可能にするオプション製品。複数データベースが必要な場合に発生するデータの重複登録、更新、同期などのメンテナンスを二重に行う手間を省力化だけでなく、より高度な管理スタイルを実現します。

給与大臣 NX



安心と洗練の給与システム

高い自由度・柔軟性と、洗練を重ねた使いやすさをさらに強化。
給与計算業務をますます快適に、効率的に。

明細書形式入力

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 修正 次社員 前社員 情報 削除 キャンセル 付箋 登録

これでよいですか? [RETURN]登録 [↓]修正 [ESC]登録後終了

コード	所属	氏名	20XX年 4月分 給与	体系					
1003	001-014-601	東京本社 開発課 森 健太郎	修正 社員コード順	1 有休1残 40.0日 有休3残					
勤怠	出勤日数	公休日数	年次有休	欠勤日数	勤務時間	残業時間	深夜残業	休出回数	休出時間
	22.0	0.0	1.0	0.0	176:00	0:00	0:00	0.0	0:00
	遅刻回数	遅刻時間	早退回数	早退時間	設定有休				
	0.0	0:00	0.0	0:00					
補助	出張回数	食事回数			みずほ銀行	三井住友銀行	三菱UFJ銀行		
	3.0	0.0			0	0	0		
支給	基本給	調整給	職能給	住宅手当	家族手当		残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当
	560,000	50,000	0	0	20,000		0	0	0
	皆勤手当	出張手当	特別手当	欠勤控除	遅早控除	通勤費	その他手当		
	10,000	3,000	0		0	10,000	0		
控除	健康保険	厚生年金保険	厚生年金基金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	所得税	住民税	
	30,322	37,188	10,397		2,612	80,519	568,381	28,100	35,000
		旅行積立金	財形貯蓄	預り金	組合費	食事代	駐車場	コピー代	福利厚生費
		5,000	0	0	0	0	8,000	300	0
合計	支給合計額	課税支給額	控除合計額	差引支給額	前月端数	銀行振込1	現金支給額	当月端数	
	653,000	648,900	156,919	496,081	0	496,081	0	0	

給与計算・人事管理

社会保険

年末調整

労働保険※

遡及対応※

有給休暇管理※

※Superのみ

打刻 (スマート大臣連携)

明細配信 (スマート大臣連携)

年調申告 (スマート大臣連携)

マイナンバー (スマート大臣連携)

勤怠項目入力だけで、支給控除項目は自動計算

給与明細書そのままの入力画面に勤怠項目を入力するだけで、支給控除項目は自動計算。登録された計算式から結果を表示します。出力帳票の種類も豊富に揃っています。

働き方改革に対応!

働き方改革では、全ての使用者に対して「年5日の年次有給休暇の確実な取得」が義務付けられました。給与大臣では豊富な有給休暇管理機能で働き方改革をサポートします。

マイナンバー制度に対応!

個人番号の安全な管理、収集・登録、目的に応じた利用、確実な廃棄まで、マイナンバー制度をトータルでサポート。『スマート大臣(マイナンバー)』とも連動します。

近年のめまぐるしい法改正にもスピード対応!

税制改正や社会保険制度改正にもすばやく対応し、プログラムを更新。最新情報提供や各種セミナーも定期的開催し、常に安心して給与計算のシステムをご利用いただけます。

スマート大臣連携

年末調整をペーパーレス化

スマート大臣(年調申告)のデータを給与大臣へ読み込んで年末調整計算を行い、源泉徴収票や還付金の支払明細はスマート大臣(明細配信)でオンライン配信。給与大臣からはeLTAX/e-Taxへ電子申告も可能。年末調整業務のペーパーレス化をさらに進めることができます。

← スマート大臣は10~11ページにて

申告書提出



スマート大臣(年調申告)

年末調整申告書・証明書
オンラインで提出

年末調整・電子申告



給与大臣

年末調整処理
eLTAX/e-Taxへの電子申告

源泉徴収票配信



スマート大臣(明細配信)

源泉徴収票や還付金の支払明細を
オンラインで配信

多彩な機能

● 計算式であらゆる給与体系にフィット

支給・控除、いずれにも計算式を適用可能。あらゆる業種・業態の給与体系にフィットする自由度の高さ、柔軟性こそが『給与大臣』の最大の特長です。

● 面倒な有給休暇日数の管理をしっかりサポート

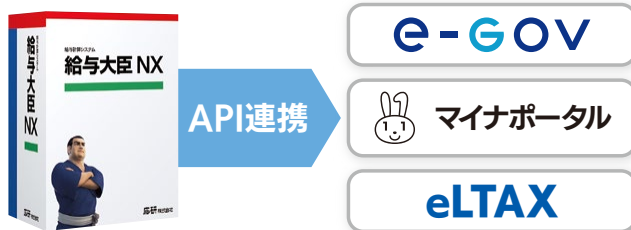
前年度からの最大繰越可能日数、勤続年数、付与する日数などを登録すると、有給休暇の年度更新を社員ごとに個別で自動計算。年次有給休暇管理簿や時季指定・計画的付与制度にも対応します。

● 昇給・賞与をシミュレーション

計算式表項目・二次元表・社員マスター単価などを用いて昇給や賞与額のシミュレーションを行い、その試算結果を実際の給与計算や賞与データに転送できます。

● 電子申請・電子申告に対応

社会保険手続の電子申請に対応しています。「給与大臣」からe-Govまたはマイナポータルに接続し、ダイレクトに届書を電子申請できます。また、源泉徴収票・給与支払報告書の電子申告※や、eLTAxの税額決定通知から住民税額の取り込みにも対応しています。※eLTAxへの電子的提出一元送信により、eLTAx・e-Taxへの電子申告を行います。



● 充実した年末調整機能

年末調整先行入力、整合性チェックや自動判定など、スムーズな年末調整のための機能を搭載。扶養控除等(異動)申告書の作成や、源泉徴収票の出力および電子データ作成にも対応しています。

● 『就業大臣』との勤怠データ連動

勤怠・補助項目と『就業大臣』の勤怠実績を連動できます。就業大臣の勤怠月と給与計算を行う給与月を指定するだけで、自動的に勤怠実績を取り込み、給与計算まで行います。

出力帳票の一例

左から：支給明細書(KY-407)
振込依頼書(KY-432)
扶養控除等(異動)申告書

人事大臣 NX



組織を支える、企業を変える

パーソナルデータを豊富に管理できる抜群の操作性と柔軟性。
業務の効率化から人材活用まで、人事管理を強力にサポートします。

社員入力

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

ヘルプ 語句登録 コード変更 コピー 形式 印刷 キャンセル 一覧 ページ切替 登録

社員コード: 1001 修正登録 基準日: 20XX年 7月12日 時点 登録済み件数: 125 件

氏名: 徳田 章 フリガナ: トクダ アキラ 性別: 男 在籍区分: 在職

◆◆入社情報◆◆

採用区分: 1:新卒採用 入社年月日: 19XX年 4月 1日 勤続年数: 70年 3ヶ月 退職年月日: 一年一月一日 退職区分: 0:ー 退職事由:

◆◆所属情報◆◆

所属: D01-011-001-000:東京本社 役員 在職期間(所属): 20年 3ヶ月 役職: 取締役 在職期間(役職): 20年 3ヶ月 職種: D002:管理職 職務: D021:管理職員

◆◆職場連絡先情報◆◆

内線番号: 11001 外線番号: 社用携帯番号: 080-0000-0000 社内E-MAIL: Tokuda@shken-demu.co.jp 社内F-MAIL: Tokuda_keitai@docnanketweb.ne.jp

健康情報 個人情報 収入情報 教育・研修 異動 免状・資格 単価 家族 休職

人事管理

帳票設計

異動・発令処理

組織図

公的証明書作成

給与システム連携

人事考課※

※オプション

マイナンバー (スマート大臣連携)

拡張性の高い管理項目

企業によって様々に変化する人材管理。『人事大臣』では、自由に設計できる画面レイアウトや、どのようなニーズにも柔軟に対応できる高い拡張性を実現しています。

個人情報保護するセキュリティ

大切な社員情報を保護するための高度なセキュリティ設定を搭載しています。ユーザー別、または部門ごとの閲覧制限など、安全性と省力化を両立させています。

マイナンバー制度に対応!

個人番号の安全な管理、収集・登録、目的に応じた利用、確実な廃棄まで、マイナンバー制度をトータルでサポート。『スマート大臣(マイナンバー)』とも連動します。

給与計算とシームレスに連動

社員・家族・所属・役職・職種・単価・実績などを『給与大臣』と連動できます。社員の増減や部署異動などの処理を一元化し、業務負担を低減します。

個人情報保護法がすべての事業者に拡大!

社員の個人情報管理、今のままで大丈夫ですか?

顧客や従業員の個人情報を紙やパソコンで名簿化して事業に活用しているすべての事業者が個人情報保護法の対象となり、違反した場合は罰則が課せられるようになりました。Excelで個人情報を管理していると、ファイルの離散や属人化、使用履歴が残せないなどのリスクを伴います。『人事大臣』では、使用可能な従業員の限定や、ユーザー権限設定、アクセスログなど、個人情報保護法ガイドラインに沿った安全管理措置が可能で、個人情報管理に対する不安を解消できます。

ガイドライン	Excel	人事大臣
アクセス制御	△ ファイルのコピーや持ち出しが容易	○ ユーザー登録で従業員を明確化
アクセス者の識別と認証	× 従業員の識別・認証ができない	○ 従業員の識別・認証が可能
外部からの不正アクセスの防止	△ ファイルへのアクセスログが残せない	○ アクセス・操作ログをいつでも確認可能

多彩な機能

● 管理項目を自由に設計

一般的な管理項目以外に、ニーズに沿った管理項目を設計可能。
パーソナルデータだけでなく、履歴情報として貸与品管理や研修履歴なども自由に追加して管理できます。

● 組織改編・異動発令処理

過去・現在・未来の組織情報を管理し、異動処理もスムーズに行えます。仮配属のシミュレーションも可能。辞令書発行や、組織図の作成もカンタンです。

出力	社員コード	氏名	採用年月日	採用区分	（現）所属 [新]所属	（現）役職 [新]役職
○	1010	平川 勉	2003年11月1日	1:採用	001-011-002-021-002:東京 営業課 26	0000:役職なし
○	1011	和田 輝美	2003年11月1日	1:採用	001-011-002-020-000:東京本社営業部	0000:役職なし
○	1015	中村 美香	2003年4月1日	6:臨時異動	002-022-000-000-000:広島支店 営業部	0008:マネージャー
○	1020	佐々木 康司	2003年4月1日	1:採用	001-011-009-031-000:東京本社 経理課	0000:役職なし
○	1024	岩田 真由美	2003年4月1日	1:採用	001-011-004-044-000:東京本社 企画課	0000:役職なし
○	1031	高橋 泰弘	2003年4月1日	4:臨時	002-022-000-000-000:大宮支店 営業部	0008:マネージャー
○	1034	松尾 亮治	2003年4月1日	2:異動	001-011-004-042-000:東京本社 企画課	0005:主任
○	1044				001-011-004-044-000:東京本社 企画課	0005:主任

● 人材活用のための豊富な帳票群

見やすく使いやすい帳票レイアウト。
蓄積された人材データを様々な角度で集計・分析し、スピーディに活用できる環境を実現しています。

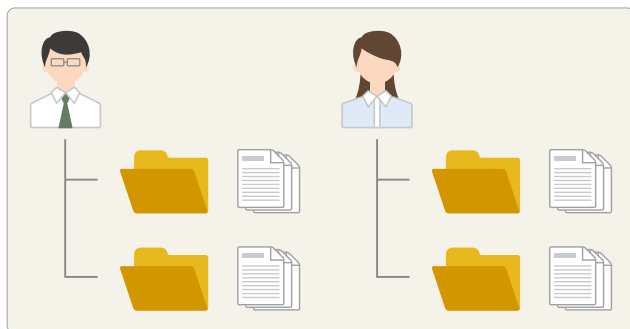
区分	社員コード(社員)	氏名(社員)	取得年月日	有効期限	認定番号	備考
0001:普通自動車運転免許 (10件)	001-011-001-000-000:東京本社 役員 (2件)	1001 渡辺 雄	1983年11月1日	2003年6月12日		
		1022 白石 裕美	1983年9月11日	2003年4月11日	XXXXXXXXXX	
001-011-002-020-000:東京本社営業部 (2件)	1011 和田 輝美	2003年6月28日	2003年5月28日	XXXXXXXXXX		
	2019 岸川 建吉	1983年10月24日	2003年10月24日	XXXXXXXXXX		
001-011-002-021-001:東京 営業課 26 (16件)	1003 森 健太郎	2003年2月28日	2003年8月2日	XXXXXXXXXX		
	1009 阿部 貴明	2003年6月12日	2003年2月12日	XXXXXXXXXX		
	2031 加藤 拓実	2003年4月3日	2003年10月3日	XXXXXXXXXX		
	1042 山下 光成	2003年11月8日	2003年9月8日	XXXXXXXXXX		
	2024 安田 良輔	2003年5月6日	2003年10月6日	XXXXXXXXXX		
001-011-002-021-002:東京 営業課 26 (16件)	1007 江口 広樹	2003年3月16日	2003年8月16日	XXXXXXXXXX		
	1010 平川 勉	2003年2月11日	2003年6月11日	XXXXXXXXXX		
	2015 上村 良智	2003年11月4日	2003年12月4日	XXXXXXXXXX		
	3008 黒木 友和	2003年7月24日	2003年1月24日	XXXXXXXXXX		
	1035 高崎 亮治	2003年11月28日	2003年4月28日	XXXXXXXXXX		
001-011-002-022-001:東京 営業課 26 (6件)	1008 西崎 勝	2003年11月18日	2003年12月18日	XXXXXXXXXX		
	2001 種本 香	2003年11月15日	2003年5月15日	XXXXXXXXXX		
	3013 松本 朋代	2003年7月12日	2003年6月12日	XXXXXXXXXX		
	3026 川崎 正一	2003年7月13日	2003年4月13日	XXXXXXXXXX		
	3028 松尾 幹平	2003年6月18日	2003年4月18日	XXXXXXXXXX		
	1025 中西 祐美子	2003年2月3日	2003年11月3日	XXXXXXXXXX		

出力帳票の一例

左から: 社員台帳
辞令書
労働条件通知書
免許・資格取得者一覧

● 任意のフォルダを作成してわかりやすく分類

社員ごとに任意のフォルダが作成できます。
[履歴書][資格・免許][健康診断結果]などのフォルダを作成、紙文書の電子化管理をより効率的に行えます。



● 法令に基づいた各種証書発行

労働条件通知書(一般・短期/常用・有期雇用)の管理や、在職/退職証明書の発行など、厚生労働省のモデル様式に準拠した印刷物の発行に対応しています。

人事考課ユニット オプション

コンピテンシー型の人事考課が行える『人事大臣』のオプション製品。絶対/相対評価やウエイトなど細かな設定で、自由度の高い人事考課を実現できます。

社員	1013 概算 概算	1010 出口 出口	1037 高橋 高橋	201 岸川 岸川
	自己評価	上司評価	自己評価	上司評価
売上	予算達成率	25	40	50
	チーム予算達成率	25	22	30
	保守加入予算達成率	28	41	35
	計	25	26	33
	評価	B評価	B評価	A評価
業務	戦略の提示	3	3	2
	商品知識	4	5	4
	計画性	5	4	3
	動機管理	3	3	4
管理	書類の提示	15	15	14
	報告の作成	3	4	2
	コスト意識	3	3	2
	計	6	7	4
最終評価	計	40	55	57

就業大臣 NX



就業・勤怠をラクラク集計

スケジュール・シフト管理やタイムカード集計を一気に効率化。
負担の大きい管理業務をサポートする最新の就業システムです。



労基法対応

勤怠管理

レコーダー連携

不正打刻チェック

休暇・残業時間管理

アラート機能

勤務間インターバル

シフト管理※

変形労働時間制※

※Superのみ

打刻 (スマート大臣連携)

抜群の自由度であらゆる業種にフィット

変形労働時間制、フレックス制、シフト制、一日複数回勤務、多店舗管理、交代制、日替わり勤務などの複雑な勤務体系に対応し、あらゆる業種をサポートします。

働き方改革をサポート

長時間労働の抑制や適正な労働時間管理に役立つアラート(警告)機能や、勤務間インターバルを計算・管理する機能を搭載。働き方改革をサポートします。

労働時間を「見える化」します

就業データをリアルタイムに集計し、適正な労働時間管理をサポートします。帳票設計機能では、集計項目や集計条件を自由に設定。業務にフィットした帳票を作成できます。

給与計算/人事管理とシームレスに連動

『人事大臣』と社員データで連動し、また『給与大臣』とは勤怠データで連動。人事管理・勤怠管理・給与計算と、複雑で手間のかかる人事労務管理を一気に効率化します。

法改正にも対応

働き方改革に最適

「働き方改革」関連法では、残業時間上限規制や勤務間インターバル制度導入などの長時間労働防止を中心に、年次有給休暇の確実な取得といった内容が含まれます。就業大臣では長時間労働の抑制や適正な労働時間管理に役立つアラート(警告)機能、勤務間インターバル管理機能、新制度に対応した有給休暇管理機能を搭載し、働き方改革をサポートします。

コード	氏名	インターバル時間	インターバル規程時間	インターバル不足時間	インターバル不足回数
1013	榎原 博美	111:15	120:00	8:45	8
1006	坂元 直樹	88:01	72:00	16:01	3
1007	江口 広樹	64:31	60:00	4:31	2
1014	小川 真紀	154:33	168:00		
1002	今村 一	153:48	132:00		
1004	宮崎 康司	89:32	60:00		
1005	岩谷 智明	118:59	84:00		
1011	和田 輝美	215:08	192:00		
1012	橋本 俊之	154:55	168:00		
1003	森 健太郎	197:17	156:00		
1001	徳田 章	143:37	120:00		
1008	西崎 勝	131:28	96:00		
1009	阿部 貴明	189:34	168:00		
1010	平川 勉	151:59	168:00		
		151:42:37	176:42:00		

インターバル不足社員画面

年次有休管理簿

001-012-002-00020202 年度集計		2023年 3月31日	
入社年月日	2023年 6月 1日	勤続年数	2年6か月
退社日	2023年 6月 1日	休暇の取得率	前年繰越分
付与日数区分	常勤	所定労働時間	8:00
時間単位年休	年度日数	時間単位年休	所定時間
付与日	2023年12月 1日	実働	11:0日
繰越数	0:0日	取得数	12:0日
付与数	12:0日	取得率	97.91%
付与率	12:0日	取得率	97.91%
2023年12月 1日	2023年12月 2日	2023年12月 3日	2023年12月 4日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 5日	2023年12月 6日	2023年12月 7日	2023年12月 8日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 9日	2023年12月 10日	2023年12月 11日	2023年12月 12日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 13日	2023年12月 14日	2023年12月 15日	2023年12月 16日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 17日	2023年12月 18日	2023年12月 19日	2023年12月 20日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 21日	2023年12月 22日	2023年12月 23日	2023年12月 24日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 25日	2023年12月 26日	2023年12月 27日	2023年12月 28日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2023年12月 29日	2023年12月 30日	2023年12月 31日	2024年1月 1日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 2日	2024年1月 3日	2024年1月 4日	2024年1月 5日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 6日	2024年1月 7日	2024年1月 8日	2024年1月 9日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 10日	2024年1月 11日	2024年1月 12日	2024年1月 13日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 14日	2024年1月 15日	2024年1月 16日	2024年1月 17日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 18日	2024年1月 19日	2024年1月 20日	2024年1月 21日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 22日	2024年1月 23日	2024年1月 24日	2024年1月 25日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 26日	2024年1月 27日	2024年1月 28日	2024年1月 29日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年1月 30日	2024年1月 31日	2024年2月 1日	2024年2月 2日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 3日	2024年2月 4日	2024年2月 5日	2024年2月 6日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 7日	2024年2月 8日	2024年2月 9日	2024年2月 10日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 11日	2024年2月 12日	2024年2月 13日	2024年2月 14日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 15日	2024年2月 16日	2024年2月 17日	2024年2月 18日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 19日	2024年2月 20日	2024年2月 21日	2024年2月 22日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 23日	2024年2月 24日	2024年2月 25日	2024年2月 26日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年2月 27日	2024年2月 28日	2024年2月 29日	2024年2月 30日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 1日	2024年3月 2日	2024年3月 3日	2024年3月 4日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 5日	2024年3月 6日	2024年3月 7日	2024年3月 8日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 9日	2024年3月 10日	2024年3月 11日	2024年3月 12日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 13日	2024年3月 14日	2024年3月 15日	2024年3月 16日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 17日	2024年3月 18日	2024年3月 19日	2024年3月 20日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 21日	2024年3月 22日	2024年3月 23日	2024年3月 24日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 25日	2024年3月 26日	2024年3月 27日	2024年3月 28日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年3月 29日	2024年3月 30日	2024年3月 31日	2024年4月 1日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 2日	2024年4月 3日	2024年4月 4日	2024年4月 5日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 6日	2024年4月 7日	2024年4月 8日	2024年4月 9日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 10日	2024年4月 11日	2024年4月 12日	2024年4月 13日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 14日	2024年4月 15日	2024年4月 16日	2024年4月 17日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 18日	2024年4月 19日	2024年4月 20日	2024年4月 21日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 22日	2024年4月 23日	2024年4月 24日	2024年4月 25日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 26日	2024年4月 27日	2024年4月 28日	2024年4月 29日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年4月 30日	2024年4月 31日	2024年5月 1日	2024年5月 2日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 3日	2024年5月 4日	2024年5月 5日	2024年5月 6日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 7日	2024年5月 8日	2024年5月 9日	2024年5月 10日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 11日	2024年5月 12日	2024年5月 13日	2024年5月 14日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 15日	2024年5月 16日	2024年5月 17日	2024年5月 18日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 19日	2024年5月 20日	2024年5月 21日	2024年5月 22日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 23日	2024年5月 24日	2024年5月 25日	2024年5月 26日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 27日	2024年5月 28日	2024年5月 29日	2024年5月 30日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年5月 31日	2024年6月 1日	2024年6月 2日	2024年6月 3日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 4日	2024年6月 5日	2024年6月 6日	2024年6月 7日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 8日	2024年6月 9日	2024年6月 10日	2024年6月 11日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 12日	2024年6月 13日	2024年6月 14日	2024年6月 15日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 16日	2024年6月 17日	2024年6月 18日	2024年6月 19日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 20日	2024年6月 21日	2024年6月 22日	2024年6月 23日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 24日	2024年6月 25日	2024年6月 26日	2024年6月 27日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年6月 28日	2024年6月 29日	2024年6月 30日	2024年7月 1日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 2日	2024年7月 3日	2024年7月 4日	2024年7月 5日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 6日	2024年7月 7日	2024年7月 8日	2024年7月 9日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 10日	2024年7月 11日	2024年7月 12日	2024年7月 13日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 14日	2024年7月 15日	2024年7月 16日	2024年7月 17日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 18日	2024年7月 19日	2024年7月 20日	2024年7月 21日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 22日	2024年7月 23日	2024年7月 24日	2024年7月 25日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 26日	2024年7月 27日	2024年7月 28日	2024年7月 29日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年7月 30日	2024年7月 31日	2024年8月 1日	2024年8月 2日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年8月 3日	2024年8月 4日	2024年8月 5日	2024年8月 6日
予定	8:00	8:00	8:00
実働	8:00	8:00	8:00
2024年8月 7日	2024年8月 8日	2024年8月 9日	2024年8月 10日
予定	8:00	8:00	8:00</

多彩な機能

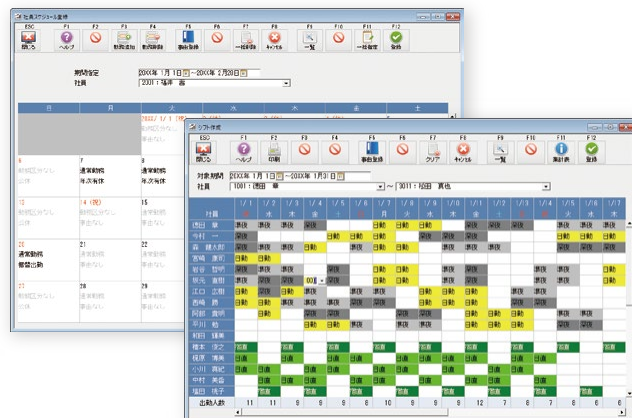
○ スマート大臣〈打刻〉とダイレクトに連携

スマート大臣(打刻)の打刻データ・申請データを取り込んで勤怠データを作成。集計の手間を省き、業務効率を大幅にアップ。社員や所属などのマスターデータも連携します。



○ スケジュールやシフト作成に対応

社員ごとのスケジュール作成、シフト制の勤怠管理にも対応。作成したシフト表をExcelで編集し、再び取り込むことも可能です。



○ 強力な休暇管理機能

パートの比例付与や、出勤率に基づく付与更新処理に対応した有給休暇管理が可能です。振替休日・代休、代替休暇、公休、会社独自の休暇の付与、残数管理、管理帳票の出力が行えます。



○ アラート(警告)機能で長時間労働の兆候を早期発見

勤怠管理で注意すべき事項が発生した時点で、業務担当者や社員本人、上長に通知を行うアラート機能を搭載。長時間労働・過重労働の兆候を早期に発見し、対策に役立てられます。



出力帳票の一例

勤務日報

20XX年 7月13日 Page: 1
従業員: OHKENDAI OHKENDAI

項目	出勤	退勤	休憩	残業	欠勤	有給	休暇	その他
1 出勤	08:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2 退勤	18:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3 休憩	12:00	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4 残業	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
5 欠勤	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
6 有給	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
7 休暇	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
8 その他	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

勤務日報

2ヶ月45時間超過一覧

20XX年 7月13日 Page: 1
従業員: OHKENDAI OHKENDAI

項目	出勤	退勤	休憩	残業	欠勤	有給	休暇	その他
1 出勤	08:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2 退勤	18:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3 休憩	12:00	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4 残業	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
5 欠勤	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
6 有給	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
7 休暇	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
8 その他	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

2ヶ月45時間超過一覧

社員一覧(実績) (実績と異なる予定を表示)

20XX年 7月13日 Page: 1
従業員: OHKENDAI OHKENDAI

項目	出勤	退勤	休憩	残業	欠勤	有給	休暇	その他
1 出勤	08:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2 退勤	18:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3 休憩	12:00	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4 残業	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
5 欠勤	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
6 有給	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
7 休暇	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
8 その他	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

出勤簿

タイムレコーダー オプション

『就業大臣』とスムーズに相互連携するICタイムレコーダー。様々な届出や食事予約も可能な高機能レコーダー「SX-250D」、コストパフォーマンス重視の小型レコーダー「SX-100D」をご用意。



介護・福祉帳票ユニット オプション

介護・福祉施設のための『就業大臣』オプション製品。登録されているスケジュールや勤務実績から、常勤換算表・夜勤職員配置加算に関する帳票を自動作成します。

従業員ごとの勤務の体制及び勤務形態一覧表 (20XX年 7月分)

出勤時間: 8:00 ~ 18:00 (休憩: 12:00 ~ 13:00)

項目	出勤	退勤	休憩	残業	欠勤	有給	休暇	その他
1 出勤	08:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2 退勤	18:00	18:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3 休憩	12:00	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4 残業	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
5 欠勤	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
6 有給	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
7 休暇	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
8 その他	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

情報統合化により スピーディーな戦略・意思決定を支援！

大臣NXシリーズの機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。
多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

多彩な拡張性と柔軟な連動性でカスタマイズを支援・促進

○ 多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェース追加、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○ より柔軟な連動性

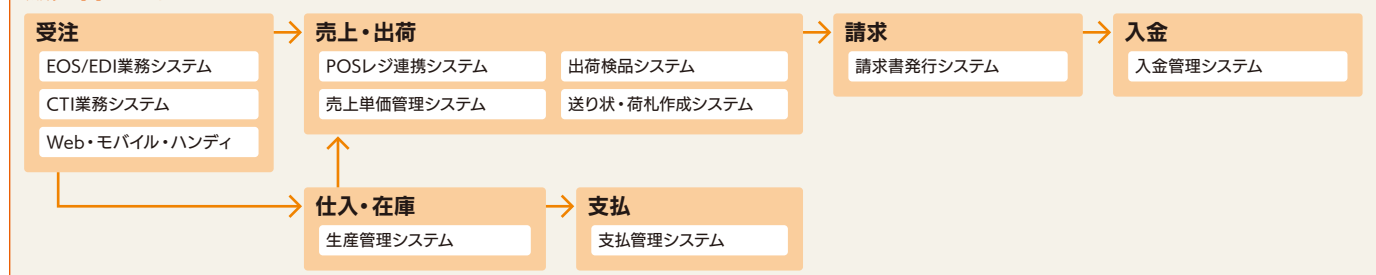
大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ ソリューションライブラリを多数展開中

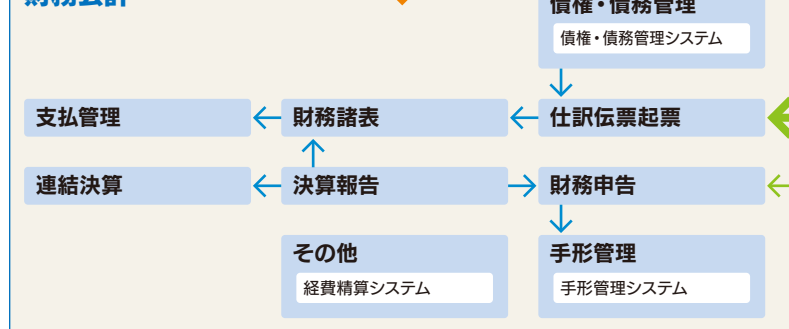
パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



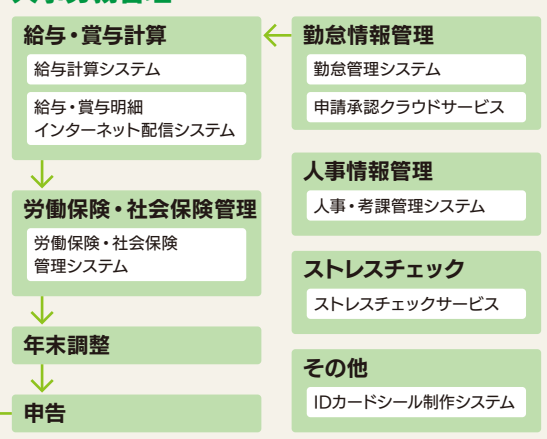
販売管理・CRM



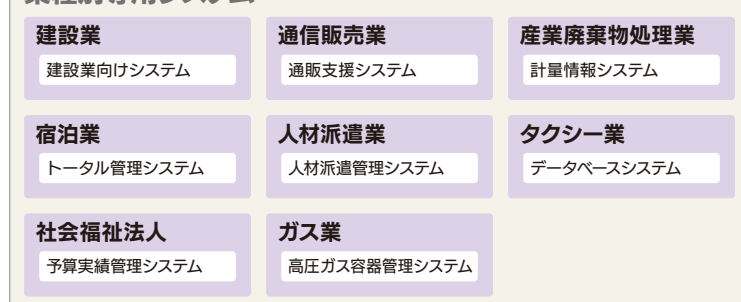
財務会計



人事労務管理



業種別専用システム



インフラツール



ソリューション製品の一例

財務会計	どっと原価NEO LT/ST/EX/クラウド	原価管理システム	大蔵	建設	個別	給与
	REVIEW-III	原価管理システム	建設	給与		
	レッツ原価管理Go2	建設業向け原価管理システム	大蔵	建設		
	レッツ原価管理Go2クラウド	建設業向け原価管理システム	大蔵	建設		
	SMAC工事管理	建設業向け工事管理システム	大蔵	建設	個別	給与
	MAJOR FLOW Z KEIHI	旅費・経費精算の業務改革ツール	大蔵			
	MAJOR FLOW Z CLOUD 経費精算	旅費・経費精算業務を省力化	大蔵			
	J-BEST	人材派遣システム	大蔵	給与		
	フォーカス人材派遣管理	高いコストパフォーマンスの派遣管理ソフト	大蔵	給与		
	【設備】工事原価管理システム 二の丸EX	設備工事業向け工事原価管理システム	大蔵	建設		
	予算実績管理システム for 福祉大臣	社会福祉法人向け予算実績管理システム	福祉			
	SISCONST EX	プロジェクト別利益管理システム	大蔵	建設		
	SISCONST X	プロジェクト利益総合管理システム	大蔵	建設	個別	
	Viccell(ヴィクセル)電債管理	電子記録債権管理ソフトの決定版!!	大蔵	建設	個別	
	Viccell(ヴィクセル)手形管理	手形管理ソフトの決定版!!	大蔵	建設	個別	
	Ally債権・債務管理	販売管理システム	大蔵	個別		
	ガリバー匠	建設クラウドERP	大蔵	建設	個別	

販売管理・CRM	MarianEX	低価格で簡単!ひとりでもできる生産管理!	販売			
	通販Best	複数ネットショップ通販支援システム	販売	大蔵		
	BCPOS	小売・専門店向け クラウド連動POSレジソフトウェア	販売			
	入金消込3 for 販売大臣	入金管理・処理システム	販売			
	ハンディ業務名人	ハンディ端末連動システム	販売	エンタープライズ		
	伝助EOS for 販売大臣/請助 for 販売大臣	EOSソフト/伝票発行ソフト	販売			
	単価履歴R2 for 販売大臣	販売大臣アドオンソフト	販売			
	ボンバーズ21	高圧ガス 容器管理システム	販売			
	送助 for 販売大臣	送り状・荷札・商品ラベル印刷ソフト	販売			
	販売事務次官/事務次官 Advance/どこでも事務次官/画像認識AI POSレジ	POS・ハンディターミナル連動システム	販売	顧客		
	通信事務次官/Welcome	CTIシステム/宿泊施設トータル管理システム	販売	顧客	大蔵	
	支払消込オプション for 販売大臣NX ERP	買掛金管理ソフト	販売			
	入金消込オプション for 販売大臣NX ERP	売掛金管理ソフト	販売			
	とくたん2!	得意先単価表一括変更	販売			
	Kiwami	計量情報システム	販売			
	伝票印刷4 for 販売大臣	販売大臣アドオンソフト	販売			
	EcoChange Lite	DXはじめの一歩は中小企業共通EDIから	販売	エンタープライズ		
	WEB受注名人	受注業務の効率化を徹底サポート!	販売	エンタープライズ		
	出荷業務名人 Android版	販売大臣連動 出荷検品システム	販売			

人事労務管理	X'sion(クロッシオン)	申請承認クラウドサービス	給与			
	クロノス Performance	就業管理システム	給与			
	Web給金帳Cloud	給与明細・賞与明細電子化クラウド配信サービス	給与			
	Web給金帳 V3 for 給与大臣	オンプレミス型 給与明細電子化ソフト	給与			
	e-Karte for 大臣	ストレスチェックサービス	給与	人事	就業	
	簡単! IDプリント	IDカードシール制作システム	給与	人事		
	PSD労働社会保険/PSD社会保険労務士	社会保険・労働保険トータルシステム	給与			
	勤労の獅子	Web勤怠管理システム	給与			
	勤怠管理名人	勤怠管理システム	就業			
	TimeP@CK	勤怠管理ソフト付タイムレコーダー	給与			
	人事評価名人	360度人事評価を簡単に行うことが出来ます	人事			
	TX21	タクシー業向けデータベースシステム	給与			
	Focus U タイムレコーダー	タイムレコーダー(打刻・出退勤)ならFocus U	就業			
	TimePro-NX就業	人事労務管理パッケージ	給与	就業		

	Arcserve Unified Data Protection	バックアップ&災害対策ソフトウェア	LANPACK			
	業務デザイナー	業務の電子化で、改善と統制の両立を実現!	LANPACK	エンタープライズ		

大臣シリーズ連動ソリューション製品についての最新詳細は、弊社ホームページでご確認ください。

大蔵大臣 ソリューション 検索

ネットワーク

大臣シリーズは、小規模施設内から大規模ネットワーク、クラウドサービスまで、多彩な運用が行えます。

LANPACK / LANPACK with SQL

LANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

- 特長**
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
 - リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
 - 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
 - ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
 - 充実のセキュリティと効率的な集中管理

ピア・ツー・ピア

※大臣NXシリーズのみ

専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCの2台同時に大臣シリーズを使用できます。

スタンドアロン

PC1台で大臣シリーズを使用するスタンドアロンもご用意。小規模事業所でのコンパクトな運用に向いています。

大臣バックアップ

大臣バックアップ - バックアップ

ファイル(F) バックアップ製品コンパニオン(C) ヘルプ(H)

バックアップセット

バックアップセットの追加 会計・給与・販売

バックアップセット内容

バックアップセットID 1

バックアップセット名称 会計・給与・販売

バックアップデータ

製品名	コード1	コード2	データ名称	日付1	日付2
大蔵大臣 NXVer4S	0010	010	応研商事株式会社 本社	XXXX/04/01	XXXX/03/31
大蔵大臣 NXVer4S	0011	010	応研商事株式会社 大阪支	XXXX/04/01	XXXX/03/31
給与大臣 NXVer4S	0010	116	応研商事株式会社	XXXX/01/01	
販売大臣 NXVer4S	0010	010	応研商事株式会社	XXXX/04/01	

バックアップ先1 種別 ハードディスク バックアップ先 C:\ProgramData\OHKEN

バックアップ先2 種別 無し バックアップ先

スケジュール 開始日: XXXX/09/10, 開始時刻: 3:00, 間隔: 1日ごと

次回実行日 XXXX/09/10 3:00:00 前回実行日

実行ユーザー OHKEN

オプション

☒ 世代管理する 3 世代までデータを保存する ☐ 強制バックアップ実行

メール通知 ☒ 毎回 ☐ 失敗時 送信先アドレス to@ohken.co.jp

メッセージ通知 ☒ 毎回 ☐ 失敗時 保存先/パス C:\ProgramData\OHKEN\BKDATA\MMSG

☒ バックアップファイル圧縮

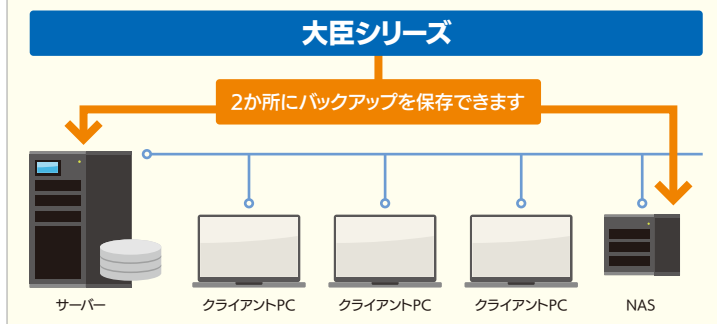
修正(Y) 削除(D) 実行(E) 閉じる(Esc)

トラブル時の事業継続、早期復旧に備えを。
複数の大臣シリーズ・複数データを
一括でバックアップ！

- 複数バックアップ
- 世代管理
- 自動バックアップ
- メール通知

- 省力化とミス防止を両立する一括選択
会計・販売・顧客など複数の大臣シリーズや、事業単位・支店単位といった複数データも一括して選択可能で、省力化と作業ミスの防止を両立できます。
- スケジュール設定による自動バックアップ
日単位/週単位/月単位/1回のみ/即時など、詳細なスケジュールを設定可能です。
- 保管先の二重化と最大100世代までのバックアップ管理
2か所のバックアップ先を指定できます。本社サーバーのほか、遠隔地の拠点サーバーやNASなど、保存先を二重化することで、より安全性を高めます。保存世代は任意に設定でき、最新データのみ/過去10回分などが選択できます。
- 複数のメール通知
バックアップ結果の通知メールは複数アドレスを指定可能。担当者、管理者、緊急時責任者などに送信できます。

運用イメージ



ユースウェアパック 導入指導サービス

『大臣シリーズ』についての十分な知識と経験を持つインストラクターが、ユーザー様の動作環境に合わせて適切な指導・アドバイスをを行います。あらゆる疑問にお答えし、導入後の快適な操作と運用をサポートいたします。

導入指導			
コース名 ※1	指導ソフト(単位)	備考	回数 ※2,3
基本コース(Aコース)	大臣シリーズ1製品	初回は原則として訪問指導	4回
基本コース(Bコース)	大臣シリーズ1製品	初回は原則として訪問指導+1回のみ訪問可	5回
セットコース(Cコース)	大臣シリーズ2製品	初回は原則として訪問指導+1回のみ訪問可	7回
セットコース(Dコース)	大臣シリーズ3製品まで	初回は原則として訪問指導+2回まで訪問可	9回
追加指導コース(Aコース)	大臣シリーズ1製品	基本コースまたはセットコースを終了されたユーザー様のみ申込可(同時申込可)	1回
追加指導コース(Bコース)	大臣シリーズ1製品	基本コースまたはセットコースを終了されたユーザー様のみ申込可(同時申込可)	1回
スマート大臣基本コース	スマート大臣1製品	導入時のみ申込可(訪問1回+リモート1回の計2回)	2回
スポットコース	大臣シリーズ1製品		1回

※1:各コースとも初回指導日から1年間を有効期限とします。
※2:1回の指導時間は、訪問指導は3時間、リモート指導は2時間が目安です。
※3:基本データ登録を依頼される場合は、その分として1回カウントします。

基本データ登録内容

大蔵大臣	自社データ登録、勘定科目登録、消費税項目設定	販売大臣	自社データ登録、項目設定、デフォルト設定
福祉大臣		顧客大臣	自社データ登録、環境設定、ヒアリング等
建設大臣		給与大臣	自社データ登録、支給控除項目設定
公益大臣		人事大臣	自社データ登録、環境設定、ヒアリング等
医療大臣		就業大臣	
大蔵大臣 個別原価版			

インストール代行

コース名	内容(いずれも大臣シリーズ1製品 1社)	
STDコース	スタンダアロン 1台	リモート/訪問共通
SVコース	LANPACKサーバー 1台またはピア・ツー・ピア 1組/大臣のセキュリティ設定	訪問指導のみ
SV+withSQLコース	LANPACKサーバー 1台/大臣のセキュリティ設定/大臣同梱のSQL Serverセットアップ 1台	訪問指導のみ
SV+SQLコース	LANPACKサーバー 1台/大臣のセキュリティ設定/別途購入のSQL Serverセットアップ 1台	訪問指導のみ
CLコース ※	LANPACKクライアント 1台	訪問指導のみ
CL(5C)コース ※	LANPACKクライアント 5台まで	訪問指導のみ
プリンター設定代行コース	プリンター設定 1台	訪問指導のみ

※WAN環境において、クライアントマシンへのインストールをご希望の場合は、別途料金が必要です。詳細はお問い合わせください。

作業経費

コース名
作業経費Aコース
作業経費Bコース
作業経費Cコース
作業経費Dコース
作業経費Eコース

※帳票レイアウト作成、データコンバートなどの作業経費です。
※リモートでは、一部作業で対応できかねる場合があります。

ご注意 ※弊社設定後、ユーザー様が設定を変更された場合は対応できかねます。
※交通費は実費請求です。宿泊が必要な場合は、別途宿泊費が必要です。
※応研各営業所から100Kmを超える場合は、別途出張費が必要です。
※訪問指導コースは地区を限定しています。お申込前にご確認ください。また、訪問指導の時間帯は原則として、月曜～金曜のAM9:00～PM5:00(祝日を除く)です。
※指導内容については、事前にインストラクターと打ち合わせを行います。
※弊社では、お客様の個人番号(マイナンバー)の閲覧・操作などが必要な指導・作業は一切行いません。

保守サービス DMSS/DTSS

安心・便利・充実のサポートで、 さらに快適な業務環境へ。

基幹業務だからこそ、安心の体制を用意しておきたいもの。

常にお客様の立場で考え、企業の合理化・活性化を強力にバックアップする『大臣シリーズ』ならではの、使いやすいわかりやすい、そして満足度の高いサポートサービスをぜひご利用ください。

DMSS

Daijin Maintenance Support Service

保守サービス

フリーダイヤル回線によるユーザーサポート、法改正への対応、バージョンアップの特別割引、会報誌による最新情報のご提供など、大臣シリーズを安心してご利用いただくための総合サービスです。

対象製品	大蔵大臣NX	販売大臣AX/販売大臣NX
	福祉大臣NX	顧客大臣NX
	建設大臣NX	給与大臣NX
	公益大臣NX	就業大臣NX
	医療大臣NX	人事大臣NX
	大蔵大臣 個別原価版NX	

○ 専用サポート回線 無償

フリーダイヤルのサポート電話回線、ホームページの「サポートオンライン」をご用意。専門スタッフがご質問にお答えします。

○ 法改正対応 無償

税率変更や会計基準変更などの法改正にも迅速に対応。改正に対応したプログラムCDや操作手順書を無償でご提供します。
※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

○ バージョンアップ料金の特別割引 割引

新バージョン発売時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金でご提供します。

○ ダウンロードサービス 無償

最新の郵便番号辞書、銀行・支店辞書、プログラム(「大臣アップデート」使用)などをダウンロードできます。

○ ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

プログラムディスクや操作マニュアルの破損・紛失時には代替品をご提供します。(年1回まで)

○ セミナー料金特別割引 割引

大臣シリーズのセミナーを特別優待料金で受講できます。(例) 決算セミナー、年末調整セミナー、算定基礎セミナー

○ 「大臣ジャーナル(会報誌)」のご提供 無償

法改正の最新情報、大臣シリーズの使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供します。

○ かんたん操作ガイドのご提供 無償

「給与大臣」年末調整Q&Aや、「福祉大臣」決算マニュアルなど、大臣シリーズの操作がより行いやすくなるためのポイント集をご提供。
※「給与大臣」「福祉大臣」ユーザー様対象

○ 源泉徴収票のご提供 無償

「給与大臣」用の源泉徴収票(弊社規定枚数)を無料でご提供します。
ドットプリンターまたはページプリンター用紙を選択できます。
※「給与大臣」ユーザー様対象



DMSSコース(販売大臣AX パッケージ(オンプレミス)版)

製品

販売大臣AX

販売大臣AX オプション有り

※DMSSはパッケージ(オンプレミス)版が対象です。

DMSSコース(NXシリーズ)

製品

コース

大蔵大臣NX/顧客大臣NX/人事大臣NX スタンドアロン

DMSS **A** コース

大蔵大臣NX/顧客大臣NX/人事大臣NX ピア・ツー・ピア

DMSS **B** コース

販売大臣NX/給与大臣NX/就業大臣NX スタンドアロン

大蔵大臣NX/顧客大臣NX/人事大臣NX LANPACK 2・3・5クライアント

販売大臣NX/給与大臣NX/就業大臣NX ピア・ツー・ピア

DMSS **C** コース

福祉大臣NX/建設大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX/大蔵大臣 個別原価版NX スタンドアロン

販売大臣NX/給与大臣NX/就業大臣NX LANPACK 2・3・5クライアント

福祉大臣NX/建設大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX/大蔵大臣 個別原価版NX ピア・ツー・ピア

DMSS **D** コース

大蔵大臣NX/販売大臣NX/顧客大臣NX/給与大臣NX/人事大臣NX/就業大臣NX LANPACK 10・15クライアント

福祉大臣NX/建設大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX/大蔵大臣 個別原価版NX LANPACK 2・3・5・10・15クライアント

DMSS **E** コース

就業大臣連携タイムレコーダー

DMSS **T** コース

※『販売大臣NX スマート』のご使用には『販売大臣NX』のDMSS加入が必要です。

【NXシリーズオプション製品ご利用時のDMSS加入について】

下記オプション製品利用時は、本体製品単体・オプション製品単体でのDMSS加入はできません。詳細は取扱代理店にお問い合わせください。

『販売大臣NX DBアドバンスユニット』『顧客大臣NX DBリンクユニット』『人事大臣NX 人事考課ユニット』『就業大臣NX 介護・福祉帳票ユニット』

【DMSS加入中に対象製品をバージョンアップする場合】

DMSSはバージョンアップ後の製品に引き継がれ、旧製品は対象外となります。ライセンスアップなどによりバージョンアップ後のDMSS料金が変更となる場合は、差額が必要です。(残期間が1年未満の場合は不要)

DTSS

Daijin Total Support Service

バージョンアップ付き保守サービス

大臣シリーズと長くお付き合いいただけるユーザー様向けの統合サービス。

DMSS(保守サービス)のサポート内容に加えて、有効期間内であればバージョンアップが何度でも無償になる、たいへんお得な定額サービスです。

対象製品	福祉大臣NX
	公益大臣NX
	医療大臣NX

お得な
定額!

DTSSコース(NXシリーズ)

製品

コース

福祉大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX スタンドアロン

DTSS **C** コース

福祉大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX ピア・ツー・ピア

DTSS **D** コース

福祉大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX LANPACK 2・3・5クライアント

DTSS **E** コース

福祉大臣NX/公益大臣NX/医療大臣NX LANPACK 10・15クライアント

DTSS **F** コース

※「大臣シリーズLANPACK with SQL」製品のDTSS料金には、SQLの無償バージョンアップは含まれません。

⚠ 大臣バックアップの使用について

『大臣バックアップ』は、DMSS/DTSSの有効期間中のみ作動します。

サプライ用品

見やすく、使い勝手の良い帳票をお届けします。

使いやすい・分かりやすい『大臣シリーズ』ならではの、多彩な専用帳票をご用意しています。

サプライ用品価格

	品番	品名	サイズ	入数
大蔵大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

福祉大臣	FK-011	社会福祉法人 仕訳伝票	B5 タテ	500 枚
	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

建設大臣	KE-023	工事台帳(A)	B4 ヨコ	500 枚
	KE-022	元帳	A4 タテ	1,000 枚
	KE-021	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

	品番	品名	サイズ	入数
公益大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

医療大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

個別原価	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

	品番	品名	サイズ	入数	連続帳票	社名印刷
販売大臣	HB-011	納品書(納品書・請求書・納品書控)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-021	納品書(納品書控・納品書・物品受領書)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-031	納品書・2枚組(2枚1セット)	A4 タテ	500 セット		■
	HB-041	納品書(2面)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-001	納品書(4P)	10×4 ½ インチ	500 枚	■	■
	HB-012	領収証	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-013	請求書(合計式/3面)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-014	請求書(明細式)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-024	請求書(明細式)	A4 ヨコ	1,000 枚		■
	HB-034	請求書(明細式)	A4 ヨコ	1,000 枚		■
	UR-003	請求書(合計式/2P)	10×4 ½ インチ	1,000 枚	■	■
	UR-004	請求書(明細式/2P)	10×11 インチ	500 枚	■	■
	HB-015	台帳	A4 タテ	1,000 枚		
	WP-C30	カラー無地帳票	A4 タテ	1,000 枚		
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚		

	品番	品名	サイズ	入数	連続帳票	社名印刷
給与大臣	KY-401	支給明細書(2P)	9×4 ½ インチ	1,000 枚	■	
	KY-402	支給明細書(3P/封筒式)	11×4 ½ インチ	500 枚	■	
	KY-406	支給明細書(3P/封筒式/30項目)	11 ½ ×6 インチ	500 枚	■	
	KY-407	支給明細書	A4 ヨコ	1,000 枚		
	KY-409	支給明細書	A4 タテ	500 枚		
	KY-481	封筒(支給明細書 KY-409専用)	ヨコ215×タテ105mm	500 枚		■
	KY-482	封筒(支給明細書 KY-407専用)	ヨコ215×タテ109mm	500 枚		■
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚		
	KY-447	社会保険算定基礎届	A4 タテ	200 枚		
	KY-357	社会保険月額変更届	A4 タテ	200 枚		
	KY-463	源泉徴収票(3P)	8×8 ½ インチ	100 枚(100人分)	■	
	KY-464	源泉徴収票	A4 ヨコ(2面2枚組)	100 セット(100人分)		
	KY-465	源泉徴収票(電子申告用)	A4 ヨコ(2面1枚組)	50 枚(100人分)		
	KY-473	住民税納付書	A4 ヨコ	500 枚		

※■マークがある製品はドットブリッター用の連続帳票紙です。(販売大臣/給与大臣向けサプライ用品のみ)
※■マークがある納品書・請求書・封筒には、ご指定のロゴマーク・社名・印影などを印刷できます。(別途料金)
※入数、ラインナップは変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※表中に記載のない新製品・旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

大臣エンタープライズ

カスタムオーダー(スクラッチ)システムと パッケージシステムの利点を統合した 中堅・大企業向けERP

大臣エンタープライズは、柔軟性・継続性・拡張性の3つの優位性を高レベルで実現した、バランスに優れたERPシステム。システム運用でお困りの様々な課題を解決します。

大臣エンタープライズ 販売管理 大臣エンタープライズ 会計

○ ユーザーライセンスでの管理

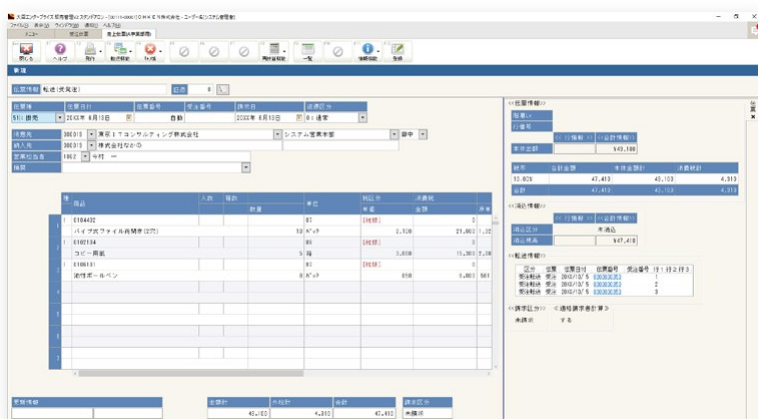
モジュールやオプションごとにユーザーのライセンス数を割り当てることで、ライセンス購入を最適化できます。

○ 要件に応じて構成できる多彩なオプション

業種特有の要件に対応する豊富なオプション群をご用意。業務に適合したシステムを構築できます。

○ 個別の要望にも柔軟に対応

公認パートナーの強力な開発支援で、柔軟に課題を解決。業務をより円滑に、効率化できるシステムをご提案します。



中堅企業・大企業が抱える課題を解決！

ケーススタディ1



『大臣エンタープライズ 販売管理』の導入により、
事業部別のシステムを短期間で一本化

EAT&CO. イートアンド株式会社 様

詳細は [➡](#)



ケーススタディ2



大手芸能事務所のグッズ販売管理を統合・一元化
発注から売上分析までトータルサポート



株式会社アミューズ 様

詳細は [➡](#)



導入業種の一例

食品製造業 (年商290億円)	鉄鋼卸売業 (年商262億円)	劇団 (年商392億円)	海運業 (年商280億円)
燃料小売業 (年商140億円)	野菜卸売業 (年商380億円)	食品卸売 (年商230億円)	配管冷暖房装置等卸 (年商130億円)

詳細は、弊社ホームページもしくはお客様専用ご相談窓口(0120-991-751)へお問い合わせください。

大臣エンタープライズ

検索

大蔵大臣[®]

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00~12:00/13:00~16:00

大蔵大臣

検索



※大蔵大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。

このカタログは環境に配慮した用紙と植物油インクを使用しています。 2023.9