

## 2-6 販売実績一覧の注意点

法人(単独)・コンソーシアム幹事社・コンソーシアム構成員(法人・個人事業主)の必要書類です。

提出にあたっては、ホームページに掲載しているエクセル様式に記入し、PDF形式で添付してください。  
以下のポイントに留意し、すべての項目を記入してください。詳細については、様式に添付された記入方法シートをご参照ください。

### 〈ポイント〉

1. 記入項目①～⑧には、IT導入支援事業者の登録申請を行う事業者自身の情報を記入してください。(④～⑦は、コンソーシアムの場合のみ)
2. ⑨には取扱うITツールの名称を記載してください。また、⑩～⑮には、そのITツールごとに販売実績のある取引先情報を記載してください。(ITツール1種類に対し、少なくとも1社の記載が必要です。)
3. 申請内容と一致しない場合、不備となる可能性があります。
4. 事務局より、販売実績を確認できる証憑(契約書や請求書)の提出を追加でお願いする場合があります。
5. コンソーシアムでの役割(⑥)において、「その他付随業務(ITツール取扱い無し)」を選択した場合は、⑦にその内容を記載してください。また、⑧種類数は「0」を選択してください。  
※⑨以降の記入は不要です。

### IT導入支援事業者の情報入力箇所

1	記入日	年	月	日	イメージ
※IT導入支援事業者として登録を行う事業者自身の情報を入力してください。					
2	事業者名				
3	登録形態				
4	コンソーシアム名				
5	幹事社/構成員選択				
6	コンソーシアムでの役割				
7	その他(自由記載欄)				
8	取扱いITツールの種類数				

文字数が多い場合には、改行(Alt+Enter)で改行して入力ください。

### ITツールの取引先入力箇所

9	1種類目					イメージ
	ITツール名					
	10 取引先名	11 組織形態	12 法人番号	13 代表者氏名	14 代表電話番号	15 所在地